



CONCURSO PUBLICO DE PRÁCTICAS

Nº 007–2022-OSINFOR

UN/A (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

El Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre requiere contratar a un/a (01) practicante profesional para la Oficina de Administración, que reúna los requisitos establecidos para ocupar la posición solicitada.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el Concurso Público de Prácticas

Oficina de Administración - Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 31396 “Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Resolución Ministerial N° 09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3”.
- Decreto Supremo N° 025-2022-PCM, Decreto Supremo N° 012-2022-PCM, Decreto Supremo N° 010-2022-PCM, que proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por el Decreto Supremo 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos 201-2020-PCM, 008-2021-PCM, 036-2021-PCM, 058-2021-PCM, 076-2021-PCM, 105- 2021-PCM, 123-2021-PCM, 131-2021-PCM, 149-2021-PCM, 152-2021-PCM, 167-2021-PCM, 174-2021-PCM y 186-2021-PCM, y modifica el Decreto Supremo 184-2020-PCM.
- Demás disposiciones que regulen las Modalidades Formativas de Servicios.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica (*)	Egresada/o universitaria/o de la carrera de Derecho.
Conocimientos técnicos requeridos	No requiere conocimientos técnicos.
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	Conocimientos de Procesador de Texto, Hoja de cálculo, Programa de Presentaciones a nivel básico.
Competencias y/o habilidades	Trabajo en equipo, Iniciativa, Capacidad de Aprendizaje, Puntualidad y Responsabilidad.

(*) Podrán acceder a las prácticas profesionales, únicamente las/los postulantes que se encuentren dentro de los 24 meses posteriores a su fecha de egreso, en concordancia con lo indicado en la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley 31396.

III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyo en la revisión de los proyectos de Resoluciones de Administración.
2. Apoyo en la revisión de los proyectos de Directivas de la Oficina de Administración y sus Unidades de Organización.
3. Apoyo en la revisión de expedientes de la Unidad de Abastecimiento.
4. Apoyo en la revisión de expedientes de la Unidad de Administración Financiera.
5. Otras funciones de apoyo asignadas por el superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, Magdalena del Mar - Lima
Duración del convenio	Desde la suscripción del contrato hasta el 31/12/2022 (con probabilidad de renovación).
Subvención mensual	S/. 1100 (mil cien soles con 00/100 soles) mensuales.
Modalidad de Trabajo	Presencial

Magdalena del Mar, 25 de agosto de 2022
Unidad de Recursos Humanos