



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre
Unidad Orgánica	No Aplica
Unidad Funcional	No aplica
Nivel organizacional	Nivel organizacional 2
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto Tipo	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel/ subcategoría	CA3-1
Nombre del puesto	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE
Código del puesto	CA0405126
N° de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA0405126 - 0001
Dependencia jerárquica lineal	Director (a) de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre
Dependencia funcional	Coordinador (a) de Gestión de Información Forestal y de Fauna Silvestre
Grupo de servidores al que reporta	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Validar la información estadística en materia forestal y de fauna silvestre proveniente de la entidad y otras instituciones públicas o privadas, a fin de contar con información de calidad para la toma de decisiones en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el control de calidad y validar la información estadística de la entidad registrada en el Sistema de Información Gerencial del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGOSFC), en coordinación con los órganos del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre y promover su difusión, a fin de conocer y dar a conocer el comportamiento en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre.
- Realizar el control de calidad y validar la información para la evaluación del nivel de cumplimiento de la legislación forestal y fauna silvestre por parte de los titulares de los títulos habilitantes, así como los compromisos asumidos por los mismos, e informar sobre sus resultados en el ámbito de su competencia, con el fin de monitorear el avance de los objetivos institucionales.
- Realizar el control de calidad y validar la información de diversas fuentes, sobre el estado situacional de títulos habilitantes supervisados por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, e informar sobre sus resultados, en el ámbito de su competencia, con el fin de contribuir a una toma de decisiones.
- Definir y monitorear los indicadores de evaluación sobre los procesos a cargo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, con el fin de contribuir a un oportuno seguimiento de los objetivos institucionales.
- Realizar el control de calidad y validar la información de los procesos de supervisión y fiscalización de títulos habilitantes y los registros del Sistema de Información Gerencial del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGOSFC), informando sobre sus resultados, a fin de coadyuvar a la elaboración de los informes correspondientes.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal Permanente

No Aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, en el ámbito de sus funciones.



Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas:
Entidades del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (SINAFOR), otras entidades públicas, entidades del sector privado, organismos internacionales, entidades cooperantes, sociedad civil y ciudadanía, en el ámbito de sus funciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental, Biología o afines por la formación. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No Aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No Aplica	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Metodologías de investigación, gestión ambiental, forestal y/o de fauna silvestre o afines a la función y/o materia.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Curso en gestión ambiental o forestal o políticas públicas o gestión pública o afines. (70 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
3 años

B. En base a la experiencia requerida en el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo / Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia mínima de 01 año como coordinador o especialista

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Análisis, Creatividad/Innovación, Organización de información, Razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES
No Aplica

