



**OSINFOR**  
Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre
Unidad Orgánica	Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
Unidad Funcional	No aplica
Nivel organizacional	Nivel organizacional 3
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva
Rol	Fiscalización, supervisión e inspectoría
Nivel / categoría	CA3 Especialista
Puesto Tipo	CA3060103 - Coordinador/Especialista de Fiscalización, supervisión e inspectoría
Subnivel/ subcategoría	CA3-1
Nombre del puesto	ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
Código del puesto	CA0601107
N° de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA0601107 - 0001
Dependencia jerárquica lineal	Ejecutivo (a) de la Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
Dependencia funcional	No Aplica
Grupo de servidores al que reporta	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo	No Aplica

#### MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar y emitir opinión legal respecto a la comisión de infracciones y/o causal de caducidad de concesiones forestales y de fauna silvestre, así como dictar medidas cautelares; proyectar resoluciones y emitir el informe final de instrucción, en el marco del Reglamento del Procedimiento Administrativo Único (PAU), con el fin de cumplir con la legislación forestal y de fauna silvestre.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Emitir informes legales para determinar el inicio del Procedimiento Administrativo Único (PAU) o el archivamiento de los Informes emitidos por la Dirección de Supervisión, por causal de caducidad y/o comisión de infracciones, así como dictar medidas cautelares a los titulares de las concesiones forestales y de fauna silvestre otorgados por el estado, según corresponda, con el fin de cumplir con la legislación forestal y de fauna silvestre.  
Proyectar resoluciones e informes finales de instrucción de mayor complejidad, dentro del Procedimiento Administrativo Único (PAU), por causal de caducidad y/o comisión de infracciones, así como dictar medidas cautelares a los titulares de las concesiones forestales y de fauna silvestre otorgados por el estado, con el fin de cumplir con la legislación forestal y de fauna silvestre.
- Participar en la revisión de propuestas legales y de procedimiento para las metodologías de valorización y determinación de multas a imponer por la comisión de infracciones establecidas en la legislación forestal y de fauna silvestre, en el ámbito de concesiones.
- Participar en la elaboración de políticas, estrategias, normas, manuales de procedimientos y directivas para los órganos y/o unidades orgánicas del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, en el ámbito de fiscalización de concesiones.
- Evaluar, analizar y revisar los informes de supervisión y/o técnicos de concesiones de mayor complejidad, remitidos por la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre para elaborar informes correspondientes.
- Elaborar informes fundamentados de mayor complejidad relacionados a concesiones solicitados por el Ministerio Público, en coordinación con el área técnica correspondiente a fin de dar cumplimiento a lo requerido.
- Administrar los expedientes administrativos de mayor complejidad de concesiones entregados en custodia para su tramitación.
- Mantener actualizado el registro administrativo de personas naturales y jurídicas sancionadas por infracción de la legislación forestal y de fauna silvestre, en el ámbito de concesiones.
- Registrar y actualizar la información de mayor complejidad generada en la Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, en el Sistema de Información Gerencial del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGOSFC), con la finalidad de transparentar la gestión.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



No Aplica

**COORDINACIONES PRINCIPALES**  
 Coordinaciones Internas:  
 Todos los órganos y unidades orgánicas del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, en el ámbito de sus funciones.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa )  
 Funcionarios públicos  Directivos públicos  Servidores de Carrera  Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones Externas:  
 Entidades del Sistema Nacional de Gestión Forestal y de Fauna Silvestre (SINAFOR), otras entidades públicas, entidades del sector privado, organismos internacionales, entidades cooperantes y sociedad civil.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniería, derecho, economía, administración o afines por la formación.			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No Aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No Aplica				

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  
 Derecho administrativo, derecho administrativo sancionador, fiscalización, legislación forestal y fauna silvestre, gestión pública, políticas públicas.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
 Curso en procedimiento administrativo o procedimiento administrativo sancionador o contencioso o derecho procesal penal o civil o derecho ambiental o recursos naturales o derecho forestal o gestión ambiental o afines. (70 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			

**EXPERIENCIA**  
 Experiencia general  
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 5 años

Experiencia específica  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 3 años

B. En base a la experiencia requerida en el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo / Experto  Directivo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia mínima de 01 año como analista.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
 Planificación, Razonamiento lógico, Dinamismo, Empatía, Iniciativa, Negociación, Comunicación oral, Trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**  
 No Aplica

