



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS Nº 074 – URH – 2021
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
ESPECIALISTA LEGAL - PROFESIONAL III

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista Legal - Profesional III para brindar apoyo legal en la gestión de la Gerencia General.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Gerencia General

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- Decreto de Urgencia N°083-2021, que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario de Derecho. Contar con colegiatura.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado o Programa de especialización en Derecho Administrativo.
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> <u>Conocimientos Técnicos:</u> Conocimiento en el manejo de los sistemas administrativos (SIGA, SEACE, SIAF, INVIERTE.PE) y/o en Contrataciones del Estado. <u>Conocimientos Informáticos:</u> Procesador de textos a nivel básico Hojas de cálculo a nivel básico Programa de presentaciones a nivel básico
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <u>Experiencia General:</u> Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. <u>Experiencia específica:</u> Experiencia específica no menor de tres (03) años en el sector público, en funciones de apoyo legal y/o elaboración de proyectos de informes y/u opiniones legales.



*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

Habilidades o competencias

- Competencias: Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados.
- Habilidades: Iniciativa, análisis, planificación, comunicación efectiva y responsabilidad.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Funciones del puesto:**

1. Proponer los informes de competencias de la Gerencia General, a fin de dar impulso a las prioridades institucionales.
2. Revisar y verificar proyectos de resolución. Así como, realizar seguimiento en su atención y disposiciones.
3. Participar en reuniones de trabajo para la asesoría en la toma de decisiones, según sea requerido por la Gerencia General, a fin de lograr la correcta e inmediata realización de acciones.
4. Integrar y/o participar en comisiones y/o equipos de trabajo en representación de la Gerencia General.
5. Asesorar en materia de Contrataciones del Estado, con la finalidad de coadyuvar a la ejecución de las mismas.
6. Atención, seguimiento y monitoreo de solicitudes de información dirigidas a la Gerencia General.
7. Emitir informes con opinión legal de los diversos asuntos de competencia de la Gerencia General.
8. Proponer mejoras en los procesos que corresponden a la Oficina de Administración.
9. Ejercer otras funciones asignadas por la Gerencia General, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	Temporal máximo hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/.9,000.00 (Nueve mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)