



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**PROCESO CAS N° 039 - URH – 2021**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A**  
**ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESPACIAL - PROFESIONAL I**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (01) *Especialista de Gestión de Información Geográfica y Espacial-Profesional I*, para la gestión y elaboración de información georreferenciada generada en el proceso de supervisión y fiscalización y otras relacionadas a títulos habilitantes.

**2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- c) Decreto de Urgencia N°083-2021, que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario en Ingeniería Forestal, Ambiental, Geográfica y/o afines Con colegiatura y habilitación</li> </ul>
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de ArcGis 10.x</li> <li>• Curso de Procesamiento digital de imágenes satelitales.</li> <li>• Curso de Gestión de Datos Espaciales.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b> (No requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Conocimientos Técnicos:</u> <u>Sistemas de Información Geográfica (ArcGis 10.x)</u> <u>Manejo o procesamiento de imágenes de satélite</u> <u>Manejo de base de datos</u></li> <li>• <u>Conocimientos Informáticos:</u> Procesador de textos a nivel intermedio Hojas de cálculo a nivel intermedio Programa de presentaciones a nivel intermedio</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Experiencia General:</u> Mínimo dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• <u>Experiencia específica:</u> Mínimo un (01) año en la función o la materia.</li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REQUISITOS	DETALLE
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competencias: Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados.</li> <li>Habilidades: Análisis, creatividad/innovación, organización de información y razonamiento lógico.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

**Funciones del puesto:**

- Elaborar los informes de análisis espacial y cartográfico correspondientes al desarrollo de los procesos de supervisión y fiscalización, a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Elaborar el informe y las fichas de monitoreo de los planes de conservación como parte del mecanismo de compensación de multas impuestas por el OSINFOR
- Administrar la base de datos del Sistema de Información Geográfica de Supervisiones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR - SISFOR, su mejora continua y capacitación en su uso, en los módulos relacionados a los procesos misionales, con el fin de contribuir a una oportuna toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- Realizar los análisis multitemporales satelitales de títulos habilitantes y realizar la evaluación cartográfica a las propuestas de Planes de Conservación y Restauración, como requisito del mecanismo de compensación de multas impuestas por el OSINFOR, a fin de monitorear los resultados del mismo.
- Revisar el material cartográfico elaborado por los Analistas para el proceso de supervisión y fiscalización, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Implementar la vinculación del SISFOR con otros sistemas de información, a fin de identificar espacialmente los títulos habilitantes, así como su distribución, potencialidad y su nivel de riesgo para el comercio de madera, con el fin de contribuir a una oportuna toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas del Órgano y/o Unidad Orgánica y del OSINFOR.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	Temporal máximo hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/6,000.00 (seis mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)