



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N°014 – URH – 2021
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
Analista de Supervisión Forestal, de Fauna y de Servicio Ambiental- PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista de Supervisión Forestal, de Fauna y de Servicio Ambiental-PROFESIONAL II, cuya finalidad es la aprobación y hacer seguimiento de los instrumentos normativos y documentos de gestión del proceso de supervisión, así como asesorar a los servidores de la subdirección de supervisión en aspectos técnicos y procedimentales a fin de coadyuvar en la ejecución efectiva de las supervisiones y auditorias quinquenales y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Supervisión forestal y de Fauna Silvestre

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



Firmado digitalmente por

RIQUELME CIRIACO

ldefonzo FAU 20522224783 soft

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 04/03/2021 21:23:12-0500

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en ingeniería forestal, recursos naturales, colegiado y habilitado
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de especialización y/o diplomados en gestión forestal o ambiental o en gestión pública o afines (90 horas)
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Conocimientos Técnicos:</u> Legislación forestal y de fauna silvestre y normas ambientales Ejecución de supervisiones forestales. Inventarios y/o censos forestales Uso de GPS y herramientas de teledetección (ArGis) • <u>Conocimientos Informáticos:</u> Procesador de textos a nivel intermedio Hojas de cálculo a nivel intermedio Programa de presentaciones a nivel intermedio Ingles básico
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Experiencia General:</u> 04 años en el sector público o privado • <u>Experiencia específica:</u> 02 años de experiencia específica en la función o materia
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Competencias: Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. • Habilidades: proactivo, liderazgo, manejo de problemas y conflictos, comunicación asertiva



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

1. Realizar seguimiento del cumplimiento de instrumentos normativos y documentos de gestión aplicados por la Dirección de Supervisión forestal y de Fauna Silvestre, a fin de asegurar su implementación e informar a la Dirección.
2. Apoyar a las Sub Direcciones de Supervisión de Concesiones y Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre en la planificación, programación y ejecución de las supervisiones forestales y de fauna silvestre, a fin de coadyuvar a su ejecución.
3. Proponer a las Sub Direcciones de Supervisión de Concesiones y Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, los instrumentos normativos y documentos de gestión del proceso de supervisión y sus respectivas oportunidades de mejora, a fin de contribuir a la mejora continua de dicho proceso.
4. Participar en el seguimiento de implementación del Plan de Supervisión y Programa de Evaluación Quinquenal (PASPEQ), a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
5. Coordinar aspectos técnicos y procedimentales con las oficinas desconcentradas a fin de coadyuvar a la ejecución de las supervisiones forestales y de fauna silvestre y otros títulos habilitantes.
6. Coordinar la gestión integral de los riesgos de la Dirección de Supervisión forestal y de Fauna Silvestre, a fin de prevenir la materialización de los mismos o efectuar su tratamiento.
7. Coordinar y atender a las entidades públicas y privadas, sociedad civil y ciudadanía en el marco de la normativa forestal y de fauna silvestre, a fin de absolver las consultas sobre el proceso de supervisión ejecutado por el Organismo de Supervisión de los Recursos forestales y de Fauna Silvestre.
8. Brindar asesoría técnica a los servidores de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre en aspectos técnicos y procedimentales sobre el proceso de ejecución de las supervisiones y auditorias quinquenales, a fin de coadyuvar a su ejecución.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionados a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/7,000.00 (siete mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)