



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 007 – URH – 2021
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
ABOGADO/A II- PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Abogado/a II- Profesional II, que tiene por finalidad verificar el cumplimiento de obligaciones contractuales y/o planes de manejo de los títulos habilitantes otorgados por el Estado y cumplir con las tareas involucradas en la ejecución de las funciones de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre del OSINFOR.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de derecho.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de especialización y/o diplomado en derecho ambiental y/o derecho administrativo.
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Conocimientos Técnicos:</u> Conocimiento de derecho administrativo y procedimiento administrativo sancionador • <u>Conocimientos Informáticos:</u> Procesador de textos a nivel intermedio Hojas de cálculo a nivel intermedio Programa de presentaciones a nivel de usuario de Power Point y herramientas de internet.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Experiencia General:</u> Laboral Mínima de 03 años en el sector público o privado. • <u>Experiencia específica:</u> En la Actividad mayor de 02 años.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Competencias: Proactivo, Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. • Habilidades: excelente redacción y ortografía.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

1. Evaluar y analizar informes elaborados por la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre como resultado de su labor de supervisión de los títulos habilitantes y planes de manejo.
2. Evaluar expedientes administrativos iniciados por la infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre y/o por causal de caducidad, así como emitir documentos propios del procedimiento administrativo sancionador.
3. Elaborar informes fundamentados solicitados por el Ministerio Público.
4. Participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de manuales, procedimientos, protocolos y otros tipos de normas vinculadas a las funciones de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
5. Otras que asigne el Director de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)