

**OSINFOR****ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS  
FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**

# **INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN AL III TRIMESTRE 2020**

**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO****2020**



## CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	3
I. RESUMEN EJECUTIVO .....	4
II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES .....	5
II.1. MODIFICACIONES: .....	5
II.2. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES .....	9
II.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS .....	18
II.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA .....	20
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	21
IV. ANEXO B6: SEGUIMIENTO DEL POI ANUAL 2020 MODIFICADO V.2– III TRIMESTRE .....	23



## PRESENTACIÓN

Como parte del proceso de mejora continua y en cumplimiento a lo establecido en la Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional<sup>1</sup> y la Guía para el Planeamiento Institucional<sup>2</sup> del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, se ha elaborado el informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional Anual 2020 Modificado versión 2 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR correspondiente al III trimestre, con el objeto de plasmar los avances en materia institucional, además de compararlo con el total programado en el presente año; con la finalidad de brindar la información necesaria y pertinente, que retroalimente los procesos de planificación estratégica y operativa de la institución, de manera tal que se consideren, medidas que aseguren el cumplimiento de las metas planteadas para el presente año en los casos que corresponda.

Asimismo, se presentan los avances en el cumplimiento de los indicadores y metas reprogramados en el POI Anual 2020 Modificado versión 2<sup>3</sup>, incluyendo otras acciones no programadas que han desarrollado los órganos de línea, que permiten el logro de los objetivos, los cuales son importantes para el desempeño de la gestión institucional.

Por tanto, el presente documento contiene cuatro acápites: el primero, es el resumen ejecutivo (breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación); el segundo, es el análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones; el tercero, expone las conclusiones y recomendaciones; el cuarto, incluye el anexo con detalles del avance de cada Actividad Operativa del POI.

<sup>1</sup> Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD

<sup>2</sup> Modificada por Resolución de Consejo Directivo N°013-2020/CEPLANPCD

<sup>3</sup> En adelante POI Anual Modificado V.2

## I. RESUMEN EJECUTIVO

El presente Informe de Evaluación de Implementación del POI Anual Modificado V.2 correspondiente al III trimestre 2020, permite transparentar la gestión del OSINFOR y ayuda a monitorear el cumplimiento de la programación del POI Anual 2020 Modificado V.2, para conocer el avance de cumplimiento de las Actividades Operativas e inversiones; con la finalidad de identificar desviaciones respecto a lo programado e identificar las medidas correctivas necesarias para la toma de decisiones y mejorar la gestión pública del presente año.

Entre los resultados más importantes al III trimestre 2020, destacan:

- El avance promedio de las actividades operativas del POI Anual 2020 Modificado V.2 programadas al III trimestre ha sido del 87% a nivel de metas físicas y 83% a nivel del Presupuesto programado al cierre del III trimestre; y el avance promedio con relación a la programación anual ha sido del 65% a nivel de metas físicas y 61% a nivel del Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- Durante el III trimestre, se han realizado 249 supervisiones, principalmente supervisiones extraordinarias motivadas por denuncias y requerimientos de entidades y durante el III trimestre corresponden a supervisiones remotas.
- Se han realizado 11 talleres de capacitación con recursos propios y 5 talleres con recursos de cooperación técnica internacional durante el III trimestre; resaltar que todos los talleres se han realizado de manera virtual, debido al estado de emergencia nacional.

## **II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES**

### **II.1. MODIFICACIONES:**

#### **Descripción General**

El Plan Operativo Institucional Anual 2020, aprobado mediante Resolución de Jefatura N° 121-2019-OSINFOR, con un Presupuesto Inicial de Apertura de S/. 28,812,122.00 soles, se formuló conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), y la Guía para el Planeamiento Institucional.

A continuación, se detallan las modificaciones que se realizaron al III Trimestre al Plan Operativo Institucional Anual 2020:

#### **Modificaciones Presupuestales:**

- Mediante Resolución de Jefatura N°010-2020-OSINFOR, de fecha 9 de marzo de 2020, se autoriza la incorporación de mayores ingresos públicos en el Presupuesto Institucional, hasta por la suma de S/ 20,430.00 por la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencias.
- Mediante Resolución de Jefatura N°013-2020-OSINFOR, de fecha 18 de marzo 2020 se resuelve aprobar la desagregación de recursos aprobados mediante Decreto Supremo N°052-2020-EF, por un monto de S/. 884,203.00 con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, con la finalidad de dar continuidad del Proyecto con código único 2307255 Mejoramiento de la capacidad del Servicio de Supervisión y Capacitación de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR en Iquitos, provincia de Maynas, región Loreto.
- Mediante Resolución de Jefatura N°014-2020-OSINFOR, de fecha 23 de abril de 2020, se resuelve aprobar la desagregación de los recursos autorizados por el Decreto Supremo N°083-2020-EF, hasta por la suma de S/.810,908.00, con cargo a los recursos ordinarios; a favor de la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, para mitigar los efectos de la Emergencia Sanitaria declarada debido a la existencia del COVID-19.
- Mediante Acta N° 007-CPE-2020, de fecha 26 de agosto de 2020, la Comisión de Planeamiento Estratégico aprueba la propuesta de variación de recursos del OSINFOR y efectúa las modificaciones presupuestarias para financiar los requerimientos identificados para la prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- Mediante Resolución de Jefatura N°041-2020-OSINFOR/01.1, de fecha 25 de septiembre de 2020, se autoriza la Transferencia Financiera del Pliego 024: Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios hasta por la suma de S/.9,180.00 (Nueve mil ciento ochenta 00/100 Soles), a favor del Pliego 006: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; monto que corresponde a la reducción de las remuneraciones de los meses de junio, julio y agosto, con la finalidad de ser

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

destinados a favor de los deudos del personal de la salud fallecidos como consecuencia de sus actividades profesionales en la contención a la propagación y atención del COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 063-2020, de fecha 28 de mayo de 2020, que dispone la realización del descuento solidario al Presidente de la República, funcionarios y servidores públicos del Poder Ejecutivo cuyo ingreso mensual proveniente del cargo sea igual o superior a S/ 15,000.00.

Modificaciones en las Actividades Operativas:

- Mediante Resolución de Jefatura N°004-2020-OSINFOR, de fecha 11 de febrero de 2020, se resuelve dejar sin efecto la Resolución Presidencial N° 131-2017-OSINFOR, que conformó el Equipo Funcional de Ejecución de Resoluciones en la Oficina de Administración, por lo que algunas de sus Actividades Operativas pasan a la Unidad de Administración Financiera y las demás forman parte de la Oficina de Administración.
- Creación de la *Meta Presupuestal 028 “Fortalecimiento Institucional”*, a cargo de la Unidad Funcional de Calidad e Innovación y de la Actividad Operativa *“Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones de los planes de manejo otorgados en Forestación y reforestación”*, en el centro de costo de la OD de Puerto Maldonado, ya que inicialmente no se tenía programado dicha modalidad de supervisión de Forestación y reforestación, sin embargo, se ejecutó 1 supervisión bajo dicha modalidad en el mes de marzo.
- Creación de la meta presupuestal 0029 Apoyo a Proyectos de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica; lo que generó una nueva Actividad Operativa denominada *“Hito 01 determinar la distribución de la variable altura comercial para las 5 especies forestales en la amazonia peruana-contrato N°418-2019-OSINFOR-CONCYTEC-FONDECYT”* en el centro de costo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.
- Mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, se declara Estado de Emergencia Nacional, disponiendo el aislamiento social obligatorio (Cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la población a consecuencia del brote del COVID-19; lo que generó la reprogramación de las metas físicas y presupuestales de las Actividades Operativas programadas en el POI Anual 2020, principalmente de las actividades misionales.
- Mediante Resolución de Jefatura N°015-2020-OSINFOR, de fecha 30 de abril de 2020, se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 del OSINFOR, lo que implica un nuevo alineamiento de las Actividades Operativas del POI Anual 2020 con las nuevas Acciones Estratégicas del PEI 2020-2024.
- Mediante Informe N° 0004-2020-OSINFOR/08.1, de fecha 06 de junio, se solicita la creación de dos Actividades Operativas denominadas *“Supervisar el cumplimiento de las obligaciones y condiciones de TH en CC.NN/CC.CC”* y *“Supervisar el cumplimiento de las obligaciones y*

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

condiciones de TH en Predios Privados” en el centro de costo de la Subdirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, esto debido principalmente a la priorización de supervisiones remotas en el marco del COVID-19.

- Creación de la Meta Presupuestal 030 “Transferencia de recursos para la ejecución de actividades”, con la Actividad Operativa “Apoyo solidario de los funcionarios y servidores públicos del poder ejecutivo para la entrega económica a favor de los deudos del personal de la salud fallecidos por el COVID-19” en el centro de costo de la Unidad de Recursos Humanos.

Dichas modificaciones se visualizan en el POI Anual 2020 Modificado Versión 2, aprobado con Resolución de Gerencia General N°032-2020-OSINFOR/01.2, de fecha 28 de octubre de 2020; y de acuerdo a las variaciones de los recursos el nuevo Presupuesto Institucional Modificado - PIM de la entidad por toda fuente de financiamiento, asciende a S/ 28,905,847 soles.

**Cuadro N°1: Modificaciones al Presupuesto Institucional**

Fuente de Financiamiento Categoría de Gasto Genérica de Gasto	PIA <sup>4</sup>	PIM			
		1° Modificación <sup>5</sup>	2° Modificación <sup>6</sup>	3° Modificación <sup>7</sup>	4° Modificación <sup>8</sup>
<b>Recursos Ordinarios</b>	<b>24,014,195</b>	<b>24,014,195</b>	<b>24,898,398</b>	<b>24,087,490</b>	<b>24,087,490</b>
<b>5 Gastos Corrientes</b>	<b>24,014,195</b>	<b>24,014,195</b>	<b>24,898,398</b>	<b>24,087,490</b>	<b>23,142,026</b>
1 Personal y Obligaciones S.	270,000	270,000	270,000	270,000	273,665
3 Bienes y Servicios	23,724,195	23,724,195	24,608,398	23,797,490	22,792,341
4 Donaciones y transferencias	-	-	-	-	52,506
5 Otros Gastos	20,000	20,000	20,000	20,000	23,514
<b>6 Gastos de Capital</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>945,464</b>
6 Adquisición de Activos No F.	-	-	-	-	945,464
<b>Recursos Directamente R.</b>	<b>4,797,927</b>	<b>4,797,927</b>	<b>4,797,927</b>	<b>4,797,927</b>	<b>4,797,927</b>
<b>5 Gastos Corrientes</b>	<b>4,373,299</b>	<b>4,373,299</b>	<b>4,373,299</b>	<b>4,373,299</b>	<b>4,341,299</b>
3 Bienes y Servicios	4,373,299	4,373,299	4,373,299	4,373,299	4,341,299
<b>6 Gastos de Capital</b>	<b>424,628</b>	<b>424,628</b>	<b>424,628</b>	<b>424,628</b>	<b>456,628</b>
6 Adquisición de Activos No F.	424,628	424,628	424,628	424,628	456,628
<b>Donaciones y transferencias</b>	<b>-</b>	<b>20,430</b>	<b>20,430</b>	<b>20,430</b>	<b>20,430</b>
<b>5 Gastos Corrientes</b>	<b>-</b>	<b>20,430</b>	<b>20,430</b>	<b>20,430</b>	<b>20,430</b>
3 Bienes y Servicios	-	20,430	20,430	20,430	2,167
5 Otros Gastos	-	-	-	-	8,400
<b>6 Gastos de Capital</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,863</b>
6 Adquisición de Activos No F.	-	-	-	-	9,863
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 28,812,122</b>	<b>S/ 28,832,552</b>	<b>S/ 29,716,755</b>	<b>S/ 28,905,847</b>	<b>S/ 28,905,847</b>

Fuente: SIAFF

Elaboración propia

<sup>4</sup> Mediante la RdJ. N° 116-2019-OSINFOR/01.1, se aprueba el PIA del OSINFOR.

<sup>5</sup> Mediante la RdJ. N° 010-2020-OSINFOR/01.1, se aprueba la incorporación de mayores ingresos, por la suma de S/ 20 430.00.

<sup>6</sup> Mediante la RdJ. N° 013-2020-OSINFOR/01.1, se aprueba la incorporación de mayores ingresos, por la suma de S/ 884 203.00.

<sup>7</sup> Mediante la RdJ N° 014-2020-OSINFOR/01.1, se aprueba la desagregación de los recursos autorizados por el Decreto Supremo N°083-2020-EF, hasta por la suma de S/.810,980.00.

<sup>8</sup> PIM del POI Modificado V.2 que incluye la RdJ N° 041-2020-OSINFOR/01.1, que autoriza la transferencia de recursos a favor del MINJUSDH por el Decreto de Urgencia N°063-2020, hasta por la suma de S/.9,180.00.

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

**Tabla N° 1 -A: N° Resumen del POI aprobado y consistenciado con el PIA.**

	POI aprobado	POI consistente con el PIA /1
Monto financiero total (S/.) 2/	6,934,494	28,812,122
N° Inversiones	5	5
N° AO	33	255
N° AO e inversiones	290	260

1/ Se contabiliza las AO financiadas durante la consistencia con el PIA.

2/ Sumatoria de las metas financieras anuales.

**Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.**

**Tabla N° 1 -B: N° Resumen del POI modificado V.02.**

	POI modificado
Monto financiero total (S/.) 1/	28,905,847
N° Inversiones	5
N° AO	286
N° total AO e inversiones 2/	291
N° AO incorporadas 3/	29
N° de AO Inactivadas 4/	24
N° de AO Anuladas 5/	5

1/ Sumatoria de las metas financieras anuales del POI Modificado

2/ Se consideran parte del POI Modificado al grupo de AO e inversión que cuentan con meta física anual mayor a cero.

3/ Son las AO e inversiones creadas en el año en ejecución.

4/ AO e inversiones inactivadas mediante funcionalidad del aplicativo.

5/ AO e inversiones cuya meta física anual es igual a cero.

**Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.**

El Plan Operativo Institucional Anual 2020, cuenta con 261 Actividades Operativas y 5 acciones de inversión con metas físicas anuales programadas y un Presupuesto Institucional de Apertura de S/.28,812,122.00 soles; con las modificaciones en sus Actividades Operativas tanto físicas y presupuestales, se aprueba el POI Anual 2020 Modificado Versión 2 con un Presupuesto Institucional Modificado de S/.28,905,847.00 soles, haciendo un total de 286 Actividades Operativas y 5 acciones de inversión.



*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

## **II.2. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES**

**Tabla N°2: Ejecución del POI Modificado V.02 por elementos del PEI**

Código	Descripción	Prioridad	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
					1° Semestre 3/	Al 3° Trimestre 3/	Anual 4/
OEI.01	INCREMENTAR EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE Y LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DE FAUNA SILVESTRE Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE TÍTULOS HABILITANTES	1					
AEI.01.01	SUPERVISIÓN Y AUDITORÍA QUINQUENAL OBJETIVA OPORTUNA EFICIENTE Y DE CALIDAD A TÍTULOS HABILITANTES	1	98	6,261,099	108 %	97 %	54 %
AEI.01.02	FISCALIZACIÓN OBJETIVA EFICIENTE Y RESPONSIVA A TÍTULOS HABILITANTES	2	59	2,627,179	110 %	105 %	99 %
AEI.01.03	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES CON ENFOQUE PREVENTIVO INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LOS ACTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	3	15	776,510	11 %	105 %	57 %
AEI.01.06	EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE FISCALIZACIÓN EFICIENTE A LOS ADMINISTRADOS	4	14	1,425,917	50 %	52 %	40 %
AEI.01.04	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ACCESIBLE ÍNTEGRA Y OPORTUNA PARA LOS ACTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE Y LA POBLACIÓN	5	16	502,791	78 %	87 %	78 %
AEI.01.05	ESTUDIOS ESTRATÉGICOS ACCESIBLES Y DE CALIDAD PARA MEJORAR LAS INTERVENCIONES DE LOS ACTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE Y LA POBLACIÓN	6	8	190,766	100 %	105 %	63 %
AEI.01.08	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL OPORTUNA INTERCULTURAL Y DE INTERÉS PARA EL OSINFOR Y LA POBLACIÓN	7	2	224,125	75 %	125 %	88 %
AEI.01.07	ATENCIÓN OPORTUNA TRANSPARENTE Y DE CALIDAD PARA LOS CIUDADANOS	8	2	59,724	100 %	100 %	75 %
OEI.02	OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2					
AEI.02.01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO CON ENFOQUE DE GÉNERO PARA EL PERSONAL DEL OSINFOR	1	9	472,258	85 %	78 %	51 %
AEI.02.03	GESTIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EFECTIVA EN EL MARCO DEL GOBIERNO DIGITAL PARA EL OSINFOR	2	11	928,732	100 %	100 %	72 %
AEI.02.04	GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EFECTIVA PARA EL OSINFOR	3	6	631,799	94 %	101 %	79 %
AEI.02.02	GESTIÓN DE PROCESOS ORIENTADA A RESULTADOS PARA EL OSINFOR	4	43	3,095,481	100 %	100 %	75 %
AEI.02.05	SISTEMAS DE GESTIÓN BASADOS EN PROCESOS Y RIESGOS PARA EL OSINFOR	5	1	109,467	100 %	100 %	80 %
AEI.02.06	GESTIÓN DOCUMENTAL ARTICULADA EN EL OSINFOR	6	5	386,148	100 %	100 %	85 %
OEI.03	REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	3					
AEI.03.01	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN EL OSINFOR	1	2	20,952	0 %	0 %	0 %
	TOTAL		291	17,712,949			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre.

4/ i) Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI. Los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

**Fuente:** Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Como se observa en la Tabla N°2, el 87%<sup>9</sup> de las AEI están por encima del 75% de ejecución física al III trimestre 2020, lo que demuestra que se tiene un buen avance.

De las 291 Actividades Operativas del POI, con respecto al OEI.01, el 34% (98 AO) están alineadas a la AEI.01.01, en donde se encuentran todas las AO de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre, como de las Oficinas Desconcentradas y algunas inversiones que suman al cumplimiento de dicha acción; el 20% (60 AO) están alineadas a la AEI.01.02, en donde se encuentran todas las AO de la Dirección de Fiscalización Forestal de Fauna Silvestre y de la Secretaría Técnica del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre, en donde se observa un nivel de avance del 105%, lo que evidencia una buena ejecución física en promedio; el 5% (15 AO) están alineadas a la AEI.01.03, las cuales corresponden a las AO de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre y el apoyo de las diferentes Oficinas Desconcentradas para la ejecución de los talleres de Capacitación, en donde se observa un nivel de avance del 105%; el 5% (16 AO) están alineadas a la AEI.01.04 y el 3% (8 AO) a la AEI.01.05, las cuales corresponden también a la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre específicamente a gestión de la información de los procesos misionales del OSINFOR y a estudios estratégicos respectivamente; el 5% (14 AO) están alineadas a la AEI.01.06 las cuales en su mayoría corresponden al Equipo Funcional de Resoluciones; y finalmente tanto la AEI.01.07 y la AEI.01.08 tiene alineadas 2 AO cada una, que corresponden a la Unidad de Administración Documentaria y Archivo y a la Unidad Funcional de Comunicaciones respectivamente.

Con respecto al OEI.02, el 15% de las actividades operativas (43 AO) están alineadas a la AEI.02.02, las cuales corresponden a la Unidad de Planificación y Modernización, Alta Dirección, Unidad de Abastecimiento, Oficina de Asesoría Jurídica y Órgano de Control Institucional; el 4% (11 AO) están alineadas a la AEI.02.03, las cuales corresponden a la Oficina de Tecnologías de la información; el 3% (9 AO) están alineadas a la AEI.02.01, las cuales corresponden a la Unidad de Recursos Humanos; el 2% (6 AO) están alineadas a las AEI.02.04 que corresponden a la Unidad de Presupuesto, el 0.3% (1 AO) contribuyen al cumplimiento de la AEI.02.05 que corresponde a la Unidad Funcional de Calidad e Innovación, aquí se debe resaltar que inicialmente contaban con 4 AO, pero 3 de ellas ya que no se ejecutarán este año<sup>10</sup>; por último el 2% (5 AO) se alinean a la AEI.02.06 que corresponden a la Unidad de Administración Documentaria y Archivo.

Finalmente, respecto al OEI.03, el 1% de las actividades operativas están alineadas a la AEI.03.01, que corresponden a la Unidad de Abastecimiento, las cuales no han tenido avance físico debido a los retrasos por la declaratoria del estado de Emergencia Nacional.

<sup>9</sup> Porcentaje calculado en base a las 15 AEI

<sup>10</sup> Según su Memorandum N°067-2020-OSINFOR/01.2 que deriva el Informe N°001-2020-OSINFOR/01.2-UFCI-SSS, en donde sustentan que no ejecutarán dichas Actividades Operativas por cambios en el diseño de los procesos misionales.

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

**Tabla N°3: Avance de ejecución física del POI Modificado por funciones del Estado**

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	Al 3° Trimestre 3/	Anual 4/
17	AMBIENTE	291	17,712,949	95 %	98 %	70 %
	TOTAL	291	17,712,949			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral/al trimestre. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre/al trimestre.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión respecto a su meta anual. Se considera sólo a las AO que cuentan con meta física anual.

**Fuente:** Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Como se observa en la tabla N°3, todas las actividades operativas se encuentran en la función Ambiente y tienen un avance físico del 98% al III trimestre, evidenciándose una buena ejecución física con respecto a su programación semestral.

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

**Tabla N°4 Avance de la ejecución del POI Modificado V.02 por centros de costo**

Código	Centro de Costo	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento Financiero 2/	Ejecución Física		
				1° Semestre 3/	Al 3° Trimestre 3/	Anual 4/
01.02	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN	8	344,918	110 %	121 %	105 %
01.03	UNIDAD DE PRESUPUESTO	6	631,799	94 %	101 %	79 %
02	ALTA DIRECCIÓN	7	750,490	100 %	100 %	73 %
02.03	UNIDAD FUNCIONAL DE COMUNICACIONES	2	224,125	75 %	125 %	88 %
02.04	UNIDAD FUNCIONAL DE CALIDAD E INNOVACIÓN	1	109,467	100 %	100 %	80 %
03	OFICINA DE ADMINISTRACION	10	828,504	8 %	47 %	32 %
03.02	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	16	896,918	88 %	80 %	58 %
03.03	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	7	445,872	100 %	100 %	82 %
03.04	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	12	909,228	91 %	97 %	72 %
03.05	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	8	461,040	98 %	88 %	58 %
04	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	11	928,732	100 %	100 %	72 %
05	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	3	350,316	114 %	115 %	74 %
06	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	223,648	67 %	78 %	58 %
07	PROYECTO	5	687,278	37 %	54 %	54 %
08	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	5	683,156	50 %	116 %	72 %
08.02	SUB DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	26	690,013	180 %	168 %	167 %
08.03	SUB DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	24	794,776	39 %	41 %	39 %
09	DIRECCION DE EVALUACIÓN FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	1	15,902	*	100 %	100 %
09.02	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	28	1,190,553	82 %	92 %	60 %
09.03	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	3	85,984	0 %	117 %	83 %
10	TRIBUNAL FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE	4	459,233	77 %	59 %	52 %
11.02	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	14	1,353,318	130 %	92 %	40 %
11.03	SUB DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	17	1,841,890	88 %	77 %	55 %
12.01	O.D. ATALAYA	9	267,629	80 %	119 %	63 %
12.02	O.D. DE CHICLAYO	10	286,448	96 %	100 %	50 %
12.03	O.D. DE IQUITOS	10	598,108	97 %	94 %	46 %
12.04	O.D. DE LA MERCED	9	301,759	54 %	96 %	47 %
12.05	O.D. DE PUCALLPA	11	512,495	113 %	106 %	71 %
12.06	O.D. DE PUERTO MALDONADO	13	523,429	143 %	122 %	44 %
12.07	O.D. DE TARAPOTO	10	315,920	95 %	100 %	72 %
	TOTAL	291	17,712,949			
1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero. 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación. 3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por CC. 4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por CC.						
<b>Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.</b>						

De los centros de costos del OSINFOR, la ejecución de la mayoría de las actividades operativas está alrededor del 100% de avance físico al III trimestre, a excepción de los centros de costo de Proyecto, la Oficina de Administración y la Subdirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, que tiene un avance por debajo del 50% anual, debido a la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional que no ha permitido ejecutar las Actividades Operativas durante este tercer trimestre.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

De las 291 Actividades Operativas, el 5% (14 AO) corresponden al centro de costo de la Oficina de Planificación y Presupuesto, 3% (10 AO) al centro de costo de Alta Dirección, 20% (58 AO) al centro de costo de la Oficina de Administración y la Unidad Ejecutora de Inversiones, 4% (11 AO) al centro de costo de la Oficina de Tecnologías de la Información, 1% (3 AO) al centro de costo de Asesoría Jurídica, 2% (5 AO) al centro de costo de proyecto, 19% (55 AO) al centro de costo de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, 11% (32 AO) al centro de costo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, 11% (31 AO) al centro de costo de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre, 25% (72 AO) a las Oficinas Desconcentradas.

**Tabla N°5 Avance físico y financiero de Actividades Operativas e inversiones por departamento.**

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física		
				1° Semestre /3	Al 3° Trimestre /3	Anual /4
12	JUNIN	9	301,759	54 %	96 %	47 %
14	LAMBAYEQUE	10	286,448	96 %	100 %	50 %
15	LIMA	214	14,219,883	96 %	95 %	73 %
16	LORETO	15	1,285,385	72 %	77 %	49 %
17	MADRE DE DIOS	13	523,429	143 %	122 %	44 %
22	SAN MARTIN	10	315,920	95 %	100 %	72 %
25	UCAYALI	20	780,124	98 %	112 %	68 %
	TOTAL	291	17,712,949			

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas por departamento.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por departamento.

**Fuente:** Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Según el UBIGEO de las 291 Actividades Operativas, 214 AO que representan el 74% son implementadas en la sede central ubicado en Lima, 20 AO (7%) en el departamento de Ucayali, que corresponde a las Oficinas Desconcentradas de Atalaya y Pucallpa, 15 AO (52%) corresponden al departamento de Loreto, 13 (45%) corresponden al departamento de Madre de Dios, 10 AO (34%) corresponden a los departamento de San Martín y Lambayeque, finalmente 9 AO (31%) al departamento de Junín..

Cabe precisar que al III trimestre la región de Loreto ha registrado un avance físico del 77%, esto debido a la baja ejecución de las actividades operativas del proyecto de inversión en dicha región; del mismo modo resaltar el avance de Madre de Dios (OD Puerto Maldonado), que ha logrado un avance de 122% al III trimestre, debido al gran porcentaje de cumplimiento de las notificaciones a los titulares de títulos habilitantes

## Información Adicional

### Supervisión a Títulos Habilitantes

Es preciso indicar que la información de las supervisiones ejecutadas por el OSINFOR ha sido remitida por la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre – DSFFS, según lo establecido en el ROF del OSINFOR, teniendo un total de 249 supervisiones, lo que representa un 101% de avance al III trimestre y un 68% de avance anual.

A continuación, presentamos la totalidad de supervisiones realizadas por Subdirección y Oficina Desconcentrada, al III trimestre 2020:

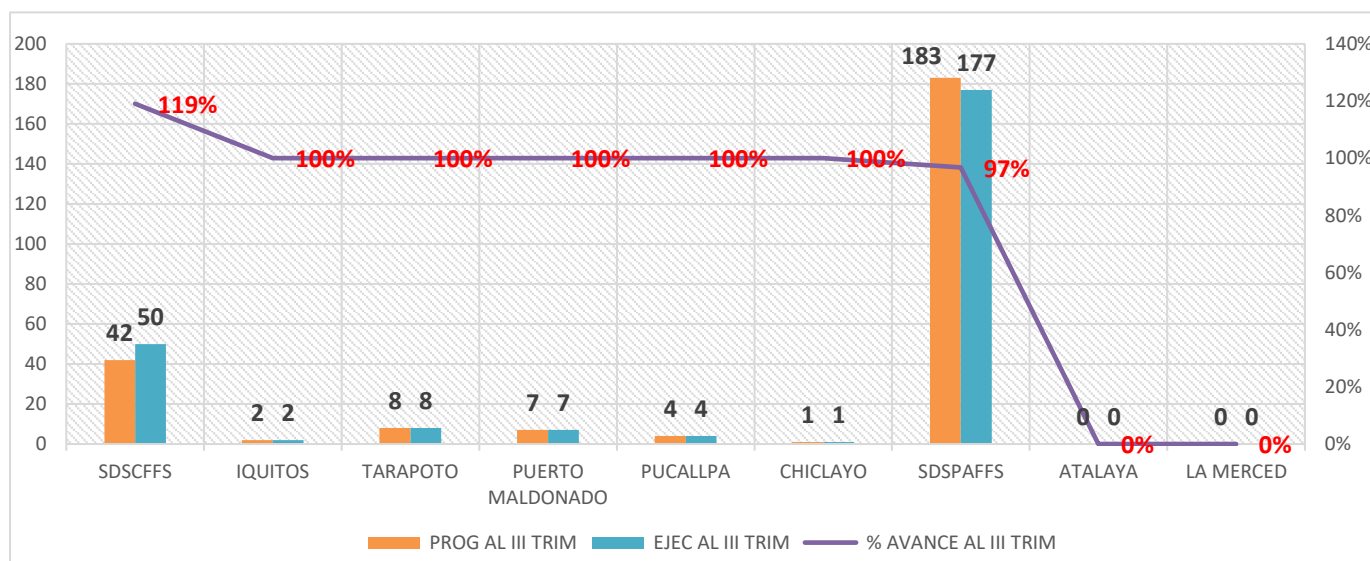
**Cuadro N° 2: Supervisiones al III trimestre 2020**

	META MODIFICADA V.2	PROG AL III TRIM	EJEC AL III TRIM	% AVANCE AL III TRIM	% AVANCE ANUAL
SDSCFFS	64	42	50	119%	78%
IQUITOS	63	2	2	100%	3%
TARAPOTO	8	8	8	100%	100%
PUERTO MALDONADO	16	7	7	100%	44%
PUCALLPA	11	4	4	100%	36%
CHICLAYO	1	1	1	100%	100%
SDSPAFFS	203	183	177	97%	87%
ATALAYA	0	0	0	0%	0%
LA MERCED	0	0	0	0%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>366</b>	<b>247</b>	<b>249</b>	<b>101%</b>	<b>68%</b>

Fuente: DSFFS

Elaboración propia

**Gráfico N° 1: Porcentaje de avance semestral de las supervisiones**



Fuente: DSFFS

Elaboración propia

### Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre

La DEFFS cuenta con 2 metas presupuestales para el 2020, al III trimestre respecto a la meta de Estudios y gestión de la información se tiene un cumplimiento del 100%, y la meta de Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS se tiene un avance de 110%, lo que representa la ejecución de 11 talleres con recursos propios; cabe resaltar que se han realizado adicionalmente 5 talleres con cooperación.

A continuación, se observa que con los recursos asignados para el presente año se reprogramaron a 14 talleres y en coordinación con la cooperación se proyecta realizar 10 talleres con financiamiento de GIZ y 05 talleres con financiamiento de FOREST, haciendo un total de 29 talleres que se proyecta realizar para el segundo semestre 2020.

**Cuadro N° 3: Programación y ejecución de Talleres al III trimestre 2020**

OD	POI Anual 2020 Modificado V.2	COOPERACIÓN	Ejecutados recursos propios	Ejecutado Cooperantes
Atalaya	2	2	2	1
Chiclayo	2		1	
Iquitos	2	3	1	2
La Merced	2		1	
Pucallpa	2	4	2	
Puerto Maldonado	1	2	1	
Tarapoto	2	1	1	
Sede Central	1	3	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

Fuente: DEFFS

Elaboración propia

### Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre

La DFFFS cuenta con 02 metas presupuestales y 03 centros de costo, los cuales tienen como Actividades Operativas las que se muestran en el siguiente cuadro:



*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

**Cuadro N° 4: Programación vs ejecución al III Trimestre 2020**

Actividades Operativas	Prog al III Trim	Ejec al III Trim	% Avance
<b>DFCFFS</b>			
Emisión de Resoluciones Sub Directorales	291	352	121%
Emisión de Informe final de Instrucción (IFI)	173	135	78%
<b>DFPAFFS</b>			
Emisión de Resoluciones Sub Directorales	340	151	44%
Emisión de Informe final de Instrucción (IFI)	209	155	74%
<b>DFFFS</b>			
Emisión de Resoluciones Directorales	310	195	63%
Elaboración de informes fundamentados	168	77	46%
Elaboración de informes técnicos legales	17	4	24%
Elaboración de informes de gestión administrativa	2	7	350%
Elaboración de proyectos normativos	1	1	100%

Fuente: DFFFS  
Elaboración propia

Estas Actividades Operativas se desarrollan en el marco de sus competencias y funciones, las cuales están relacionadas a la fiscalización de los títulos habilitantes otorgados por el Estado para el aprovechamiento y conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre; resaltar que la AO de “Elaboración de informes de gestión administrativa”, es una actividad nueva por ello es que la programación inicial es baja, adicionando la coyuntura actual

Cabe señalar que, en la programación efectuada con anterioridad, se evidencia que en varios casos la determinación de metas implicaba anticipar evaluación o juicio, sin tener en cuenta que ello dependía del análisis de cada caso en concreto, y determinar si correspondía el inicio del PAU o el Archivo para cada caso; del mismo modo la evaluación de recursos impugnativos o informes técnicos fundamentados que están en función de la demanda de los recurrentes y de las Fiscalías Especializadas en materia ambiental, respectivamente.

En el caso de los Informes Finales de Instrucción, por efectos de la pandemia e incluso ahora no se ha podido notificar RSD; con lo que no se puede sacar el Informe Final de Instrucción, porque el titular no ha tenido la oportunidad de presentar sus descargos.

En efecto, en muchos casos el titular se ha dificultado la presentación de descargos porque aún estaba en plazo de 15 días más el término de la distancia. Pese a los esfuerzos del OSINFOR de haber habilitado la mesa de partes virtual y un correo electrónico para recibir documentos, hasta la apertura total de la mesa de partes ha dificultado la presentación de documentos durante el Estado

de Emergencia Sanitario. Situación que se complica cuando a partir del 11 de junio había culminado la suspensión de plazos sancionadores.

### **II.3. MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS**

- La Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, ha podido gestionar la contratación de 01 Ingeniero Supervisor por locación de servicios e igualmente, 02 asistentes legales por la misma modalidad, lo que ha permitido el cumplimiento de sus metas, especialmente de los informes fundamentados.
- Se ha mantenido coordinaciones internas para poder identificar la situación de todos los informes de supervisión que fueron remitidos por la Dirección de Supervisión Forestal y de fauna Silvestre (DSFFS) durante el 2019 y una mejor distribución de expedientes entre el personal a cargo; de igual manera se logró coordinar con la DEFFS y hacer capacitación a los Especialistas Legales para poder registrar Resoluciones en el SIGO y no tenga que usarse el registro de Evaluación de Informe de Supervisión, siendo Evaluación de Informes de Medidas Correctivas o Auditorías Quinquenales; Igualmente se ha conversado con el personal administrativo para poder identificar el flujo de expedientes administrativos, eliminando pasos innecesarios, y poder sincronizarlos mejor con el sistema de tramite documentario y otros sistemas respectivos (SIADO).
- La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, ha cumplido con realizar sus capacitaciones a través de la modalidad virtual, utilizando Zoom, Class room, aplicativo data, entre otros, todo esto en el contexto de la emergencia sanitaria.
- La Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre, ha realizado supervisiones desde gabinete lo que ha permitido evaluar el cumplimiento de obligaciones de los títulos habilitantes a nivel documentario; cabe resaltar que estas supervisiones de gabinete tienen un alcance limitado, si bien se evalúan ciertas obligaciones administrativas; no obstante, requiere complementar con la visita de campo para evaluar las obligaciones e implementación del plan de manejo y por ende determinar el origen legal de los recursos forestales que se movilizan.
- La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, realizó el seguimiento de las acciones de Interoperabilidad del SIGO con otras entidades. Cabe precisar que el OSINFOR viene impulsando acciones que permiten el intercambio de información a través de la interoperabilidad de sistemas con los Gobiernos Regionales de Loreto, San Martín, Huánuco y Ucayali; el Programa Nacional de Conservación de Bosques y Mitigación al Cambio Climático y el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.
- El Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre realiza coordinaciones permanentes con la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, a fin de tomar conocimiento inmediato sobre la presentación de los recursos de apelación o quejas. Asimismo, coordina con dicha Dirección a fin de conocer cuáles son los casos que han sido archivados, así como los que

tengan posibles recursos de apelación, para que tengan un porcentaje más preciso de los casos que ingresarán al TFFS en el próximo trimestre.

- La Ejecutoría Coactiva ha realizado coordinaciones con las áreas correspondientes (Oficina de Administración –OA, Unidad de Administración Documentaria y Archivo - UADA, Oficinas Desconcentradas) para la notificación de documentos, priorizando la emisión de resoluciones de aquellos expedientes coactivos susceptibles de prescripción, así como la atención de documentos sujetos a silencio positivo (solicitudes de suspensión de procedimiento coactivo).
- La Unidad Funcional de Calidad e Innovación, realizó el análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) del sistema integrado de gestión, en este participó personal de la sede central y oficinas desconcentradas, el cual sirvió para identificar riesgos, analizarlos y determinar su tratamiento.
- Se ha realizado, por parte de la Oficina de Planificación y Presupuesto el seguimiento mensual del avance físico y presupuestal, del mismo modo la Unidad Formuladora, está realizando el seguimiento periódico a la ejecución de las inversiones del OSINFOR.

#### **II.4. MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA**

- Se ha dispuesto establecer criterios para priorizar actividades, a fin de poder atender oportunamente las funciones a cargo de la DFFFS, en este caso, centrar esfuerzos en atender los Procedimientos Administrativos Únicos - PAU, tanto en la fase Instructora y fase Decisora, que tengan plazos por vencer, para resolverlos en el plazo establecido y evitar cuestionamientos o eventuales nulidades.
- Asimismo, como parte de la mejora Continua la DFFFS dispuso la revisión de los informes de Supervisión emitidos por ambas subdirecciones identificando criterios y aspectos que puedan redundar en la mejora continua, y de manera particular en el caso de la intervención de terceros en tierras de comunidades nativas y el caso de la minería informal denominado “La Pampa”.
- Por otro lado, a la fecha, se vienen articulando esfuerzos entre el OSINFOR y UNODC, a fin de que las herramientas digitales desarrolladas por el OSINFOR (entre ellos: SIGO y SIADO), sirvan de apoyo a los operadores de justicia, de manera que coadyuven en los procesos de investigación penal vinculados con los delitos forestales. En ese sentido, con la participación conjunta del Ministerio Público, se busca identificar las herramientas y metodologías de comunicación más adecuadas para brindar información y capacitación a los operadores de justicia, y de esta manera, lograr una respuesta ágil a las necesidades de datos que surgen en investigaciones sobre delitos forestales.
- Continuar con el seguimiento y supervisión de las actividades desde Alta Dirección, el establecimiento de espacios de mayor coordinación interna y externa; la identificación de puntos críticos en el desempeño de los equipos de trabajo para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas.
- Se están desarrollando varias actividades para la mejora continua, correspondientes a implementación del Plan de Trabajo “Ampliación de los Sistemas Integrados de Gestión en los Procesos de Supervisión, Fiscalización y Evaluación”, plan de acción del SGC, plan de acción del SGSI, plan anual del SCI e implementación de la Norma Técnica de Calidad de Servicio.
- En el marco de desarrollo de capacidades, se continuará articulando esfuerzos con los cooperantes, a fin de implementar las capacitaciones con énfasis en comunidades nativas; tomando en cuenta las circunstancias de sanidad que el estado ha dispuesto por el riesgo de contagio por el coronavirus.
- Seguir implementando el SIADO-REGIÓN en los Gobiernos Regionales, para el intercambio de información y uso compartido de Sistemas de Información entre el OSINFOR y los GORES,

### III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### CONCLUSIONES

- El **avance promedio anual de las actividades operativas** del POI Anual 2020 Modificado versión 2, ha sido de 65% a nivel de metas físicas y la ejecución presupuestal a nivel de devengado equivale al 61% en relación con el Presupuesto Institucional Modificado al III Trimestre; resultado que muestra el alineamiento en la ejecución de ambos indicadores de gestión institucional.
- Las Actividades Operativas e inversiones del 87% de las Acciones Estratégicas Institucionales tienen un avance por encima del 50% de cumplimiento respecto a su meta anual, y las Actividades Operativas del 13% de las Acciones Estratégicas Institucionales están por debajo del 40% de cumplimiento, lo que indicaría tener un buen cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del PEI.
- Al finalizar el III trimestre 2020, se realizó 249 supervisiones lo que representa un avance del 68% en relación con las 366 supervisiones reprogramadas en este 2020, de los cuales 26 corresponden a fauna silvestre y 223 a recursos forestales.
- Las supervisiones ejecutadas se han realizado en un espacio aproximado de 540 229 ha supervisadas, sin considerar a las supervisiones de fauna silvestre. Cabe resaltar que la ejecución es mínima debido a que el acceso al bosque resulta complicado por las condiciones climatológicas desfavorables e inaccesibilidad en algunos sectores durante el primer trimestre y por la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional en el II trimestre.
- En cuanto al fortalecimiento de capacidades, al III trimestre se han realizado 11 talleres con recursos propios y 5 talleres con cooperantes, haciendo un total de 16 talleres, resaltar que dichas capacitaciones se realizaron de manera virtual por el estado de emergencia nacional.
- La evaluación de la calidad de la información registrada en el SIGO<sub>SFC</sub> se realiza con el fin de garantizar la fiabilidad de la información, lo que permite la toma de mejores decisiones y el desarrollo de la política institucional.
- En el marco de los convenios firmados con los gobiernos regionales, el OSINFOR sigue facilitando el uso del Sistema de Información de Archivos Digitalizados del OSINFOR, “SIADO – Región” el cual permite efectivizar la interoperabilidad y transferencia de información con el objeto de lograr un aprovechamiento sostenible de los recursos forestales.

## RECOMENDACIONES

- Continuar con las gestiones entre el OSINFOR y entes cooperantes, a fin de incrementar la cantidad de capacitaciones al público objetivo como las CCNN, poblaciones ribereñas, titulares de bosque locales y titulares de predios privados, a fin de seguir disminuyendo la brecha de conocimiento del marco normativo y la tasa de incumplimiento de los planes de manejo, a cargo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, tomando en cuenta las medidas de sanidad que el estado ha dispuesto por el riesgo de contagio del coronavirus.
- Es necesario fortalecer las herramientas tecnológicas, para aplicarlas en la notificación electrónica y la carga de la información en los Sistemas Informáticos de la entidad como el SIADO, y así procurar la gestión electrónica de los procedimientos a cargo de la DFFFS, asimismo es clave fortalecer la remisión de documentación por parte de las Oficinas Desconcentradas a través del SIADO
- Fortalecer las nuevas estrategias de supervisión, a través de la utilización de herramientas tecnológicas y priorizando las medidas de bioseguridad para el personal, antes, durante y después de la supervisión realizada.
- Que los órganos y unidades orgánicas den seguimiento al avance físico y presupuestal a través de los reportes del Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto - SIP; tomen en cuenta las recomendaciones que brindan las demás oficinas vinculadas a la ejecución presupuestaria como la Unidad de Abastecimiento y Unidad de Administración Financiera, tanto de manera diaria como en las reuniones periódicas de Alta Dirección con los directivos del OSINFOR. Dichas acciones deben realizarse con la finalidad de dar seguimiento de los principales avances de la gestión, asumiendo las medidas correctivas pertinentes de manera oportuna y lograr el 100% de ejecución de las metas programadas a nivel de actividades operativas.
- Se debe continuar con el seguimiento e impulso para fortalecer las Unidades Funcionales de la Gerencia General, que coadyuvan a la conducción y seguimiento de la gestión administrativa e institucional.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la universalización de la salud”*

#### IV. ANEXO B6: SEGUIMIENTO DEL POI ANUAL 2020 MODIFICADO V.2– III TRIMESTRE