



**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

**PROCESO CAS N° 003 – URH – 2021  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN/A ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE INVERSIONES -  
PROFESIONAL I**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Programación y Gestión de Inversiones - Profesional I, para realizar las funciones relacionadas a los procesos de inversión pública de responsabilidad de la Unidad Formuladora, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, actividades que se realizan en la Unidad Formuladora (UF) perteneciente a la Oficina de Planificación y Presupuesto del OSINFOR.

**2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto, Unidad de Planificación y Modernización

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Economía, Ingeniería Económica, Administración o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o programas de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomados/cursos/programas en formulación y evaluación social de proyectos, gerencia de proyectos o proyectos de inversión pública. (que en conjunto sumen al menos 100 horas).</li> </ul>
<b>Conocimientos</b> (No requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en hojas de cálculo (Excel), procesador de textos (Word), programa de presentaciones (Power Point) a nivel intermedio.</li> <li>Conocimiento en Microsoft Office (Project)</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Experiencia General:</u> Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado, en temas relacionados a la formulación y evaluación, ejecución, seguimiento y/o gestión de proyectos de inversión.</li> <li><u>Experiencia Específica:</u> Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público, en temas relacionados a la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión.</li> </ul>
<b>Habilidades o competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competencias: Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados.</li> <li>Habilidades: Adaptabilidad, organización de información, redacción, síntesis</li> </ul>

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Funciones del puesto:**

1. Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación, aprobados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones o por los Sectores, según corresponda, para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión.
2. Elaborar las fichas técnicas y los estudios de preinversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión.
3. Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de Inversión.
4. Cautelar que las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión.
5. Evaluar y elaborar los documentos técnicos correspondientes y de opinión, de acuerdo a la normativa y lineamientos establecidos para la Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Sector Presidencia del Consejo de Ministros.
6. Elaborar propuestas normativas en temas relacionados a su competencia, para la implementación de las reglas vigentes en materia de inversión.
7. Participar en la coordinación con otros órganos o unidades orgánicas del OSINFOR y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones, por delegación del Responsable de la UF.
8. Brindar asistencia técnica y capacitación a las unidades de organización en la formulación de proyectos a trabajar con Cooperación Internacional.
9. Ejercer otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central del OSINFOR, ubicada en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) N° 420, Magdalena del Mar - Lima
<b>Duración del contrato</b>	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. (plaza renovable)
<b>Remuneración mensual</b>	S/.6,000.00 (seis mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)