



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

PROCESO CAS Nº 093 - URH - 2020
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A COORDINADOR(A) DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TI - COORDINADOR(A)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Coordinador(a) de Operaciones e Infraestructura de TI - Coordinador(a), para la gestión, supervisión y ejecución de proyectos y/o servicios de tecnologías de información y/o comunicación de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del OSINFOR.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Tecnología de la Información

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley Nº29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
b) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
c) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 312-2017-SERVIR-PE.
d) Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 313-2017-SERVIR-PE
e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios; Cursos y/o programas de especialización; Conocimientos (No requiere sustentar con documentos).



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la universalización de la salud”

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <u>Experiencia General:</u> Experiencia mínima de seis (06) años en instituciones pública o privadas. <u>Experiencia específica:</u> Experiencia mínima de cuatro (04) años como jefe o supervisor o coordinador o especialista de infraestructura de tecnologías de la información y/o redes y/o comunicaciones en instituciones públicas y/o privadas.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> Competencias: Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados. Habilidades: empatía, comunicación en diferentes niveles, capacidad resolutive.
Requisitos adicionales o certificaciones	<ul style="list-style-type: none"> Certificación en Gestión de Servicios de TI como ITIL u otros (deseable). Certificación en Gestión de Proyectos como Project Management Professional (deseable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Funciones del puesto:

- Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Gobierno Digital del OSINFOR.
- Gestionar los proyectos de infraestructura de TI y/o comunicaciones.
- Apoyar a las áreas usuarias en la elaboración y formulación de especificaciones de requerimientos y/o especificaciones técnicas relacionados a equipos informáticos, de comunicaciones, soluciones y/o proyectos de servicios e infraestructura de TI.
- Proponer mejoras en los procesos relacionados y soluciones tecnológicas en relación con el hardware, arquitectura e infraestructura de TI.
- Coordinar la arquitectura, hardware e infraestructura de TI necesaria para la implementación de soluciones tecnológicas, sistemas de información y base de datos.
- Coordinar y realizar el seguimiento y monitoreo de los servicios de tecnologías de información y comunicaciones e interoperabilidad (PIDE), así como asegurar la continuidad y calidad de los servicios de TICs en la entidad.
- Gestionar el plan de recuperación de servicios de TICs
- Gestionar adecuadamente el uso e inventario de los recursos y/o equipos informáticos y tecnológicos del OSINFOR.
- Coordinar y monitorear la implementación de los controles de seguridad de la información relacionados a los servicios y la infraestructura de TICs en cumplimiento del SGSI.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	Plaza Temporal hasta el 31/12/2020.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (nueve mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (de corresponder)