

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

PROCESO CAS N° 076 – URH – 2020
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Seguridad de la Información – Profesional II, para el cumplimiento de lo planificado de las metas y tareas encomendadas en el Plan Operativo Institucional relacionados a la seguridad de la información, contribuyendo a la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información certificado bajo el ISO/IEC 27001:2013, así como gestionar los riesgos y controles de seguridad de la información relacionados a los servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Tecnología de la Información

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Título profesional en Ingeniería Informática y/o de Sistemas o carreras afines, colegiado y habilitado.Egresado de Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y/o Gobierno de TI y/o Ingeniería de Sistemas o afines.
Cursos y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none">Programa de Especialización y/o Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Administración de Proyectos.Curso de la norma ISO/IEC 27001, CISSP o similares.Curso en Gestión de Servicios de TI como ITIL u otros.
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	<ul style="list-style-type: none"><u>Conocimientos Técnicos:</u> Administración de redes y comunicaciones. Administración de centros de datos Administración de soluciones de virtualización Administración de Bases de Datos SQL Server, MySQL, Oracle, entre otros. NTP-ISO 12207, NTP-ISO 27001, NTP-ISO 9001 Ciberseguridad Herramientas de análisis de vulnerabilidades, Ethical Hacking Herramientas para monitoreo de servicios y servidores TI.<u>Conocimientos Informáticos:</u> Procesador de textos a nivel intermedio Hojas de cálculo a nivel intermedio Programa de presentaciones a nivel intermedio

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la universalización de la salud”*

Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• <u>Experiencia General:</u> Experiencia mínima de cinco (03) años en instituciones públicas y/o privadas.• <u>Experiencia específica:</u> Experiencia mínima de tres (02) años en implementación y/o mantenimiento de sistemas de gestión de seguridad de la información y/o analista de seguridad de la información y/o auditoría de seguridad de la información y/o monitoreo de controles de seguridad de la información en instituciones públicas y/o privadas
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">• Competencias: Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.• Habilidades: empatía, capacidad de organización del trabajo y comunicación a todo nivel.
Requisitos adicionales o Certificaciones	<ul style="list-style-type: none">• Certificación como ISO27001 Lead Implementer o similares (indispensable)• Certificación como ISO27001 Lead Auditor o similares (deseable)• Certificación en Gestión de Proyectos como Project Management Professional (deseable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

1. Participar en la elaboración, ejecución, actualización y monitoreo del Plan de Gobierno Digital del OSINFOR, en temas relacionados a la seguridad digital.
2. Gestionar los riesgos de seguridad de la información en los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones del OSINFOR.
3. Identificar, proponer e implementar la normativa y herramientas necesarias para la operación y monitoreo de los controles de seguridad de la información.
4. Supervisar y monitorear los riesgos en los proyectos y/o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones bajo el enfoque de seguridad de la información.
5. Auditar los sistemas de información, base de datos y evaluación de riesgos en la infraestructura TI que los soporta.
6. Coordinar con proveedores en relación con los servicios de diagnóstico de vulnerabilidades y riesgos relacionados a la seguridad de la información, para implementar las oportunidades de mejora.
7. Coordinar y auditar al proceso de desarrollo de sistemas de información aspectos de seguridad de la información.
8. Evaluar el uso actual y futuro de las tecnologías, plataformas o procedimientos relacionados a la seguridad de la información.
9. Asegurar el cumplimiento e implementación de los controles de seguridad de la información.
10. Gestionar los indicadores de seguridad de la información relacionados a la Oficina de Tecnología de la Información
11. Otros encargos del jefe de la Oficina.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	Plaza Temporal hasta el 31/12/2020.
Remuneración mensual	S/.7,000.00 (siete mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)