



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

PROCESO CAS N° 074 – URH – 2020
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
COORDINADOR(A) DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TI – COORDINADOR(A)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Coordinador(a) de Operaciones e Infraestructura de TI – Coordinador(a), para la gestión, supervisión y ejecución de proyectos y/o servicios de tecnologías de información y/o comunicación de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del OSINFOR.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Tecnología de la Información

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Ingeniería Informática y/o de Sistemas o carreras afines, colegiado y habilitado. • Egresado de Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones y/o Gobierno de TI o afines. |
| Cursos y/o programas de especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Especialización y/o Diplomado en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Administración de Proyectos. • Curso en arquitectura empresarial y/o soluciones cloud (mínimo 24 horas) • Curso en continuidad de operaciones y/o negocios y/o seguridad de la información (mínimo 24 horas) |
| Conocimientos (No requiere sustentar con documentos) | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Conocimientos Técnicos:</u> Administración de redes y comunicaciones. Administración de servidores (Windows, Linux) Administración de central telefónica física y/o virtual. Administración de centros de datos Administración de soluciones de virtualización Administración de Bases de Datos SQL Server, MySQL, Oracle, entre otros. NTP-ISO 12207, NTP-ISO 27001, NTP-ISO 9001, Ciberseguridad Herramientas para monitoreo de servicios y servidores TI. IPV6 Gestión de servicios de TI como ITIL u otros • <u>Conocimientos Informáticos:</u> Procesador de textos a nivel intermedio |

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"*

| | |
|---|--|
| | Hojas de cálculo a nivel intermedio Programa de presentaciones a nivel intermedio |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none">• <u>Experiencia General:</u> Experiencia mínima de seis (06) años en instituciones pública o privadas.• <u>Experiencia específica:</u> Experiencia mínima de cuatro (04) años como jefe o supervisor o coordinador o especialista de infraestructura de tecnologías de la información y/o redes y/o comunicaciones en instituciones públicas y/o privadas. |
| Habilidades o competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias: Vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados.• Habilidades: empatía, comunicación en diferentes niveles, capacidad resolutive. |
| Requisitos adicionales o certificaciones | <ul style="list-style-type: none">• Certificación en Gestión de Servicios de TI como ITIL u otros.• Certificación en Gestión de Proyectos como Project Management Professional (deseable) |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Funciones del puesto:

1. Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Gobierno Digital del OSINFOR.
2. Gestionar los proyectos de infraestructura de TI y/o comunicaciones.
3. Apoyar a las áreas usuarias en la elaboración y formulación de especificaciones de requerimientos y/o especificaciones técnicas relacionados a equipos informáticos, de comunicaciones, soluciones y/o proyectos de servicios e infraestructura de TI.
4. Proponer mejoras en los procesos relacionados y soluciones tecnológicas en relación con el hardware, arquitectura e infraestructura de TI.
5. Coordinar la arquitectura, hardware e infraestructura de TI necesaria para la implementación de soluciones tecnológicas, sistemas de información y base de datos.
6. Coordinar y realizar el seguimiento y monitoreo de los servicios de tecnologías de información y comunicaciones e interoperabilidad (PIDE), así como asegurar la continuidad y calidad de los servicios de TICs en la entidad.
7. Gestionar el plan de recuperación de servicios de TICs
8. Gestionar adecuadamente el uso e inventario de los recursos y/o equipos informáticos y tecnológicos del OSINFOR.
9. Coordinar y monitorear la implementación de los controles de seguridad de la información relacionados a los servicios y la infraestructura de TICs en cumplimiento del SGSI.
10. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central del OSINFOR- Magdalena del Mar - Lima |
| Duración del contrato | Plaza Temporal hasta el 31/12/2020. |
| Remuneración mensual | S/.9,000.00 (nueve mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (de corresponder) |