

## Carmen Condorchúa Vidal

Licenciada en Administración de Empresas por la Universidad San Martín de Porres, con estudios concluidos de Maestría en Gerencia Estratégica de Organizaciones en la Escuela de Post Grado de la Facultad de Ciencias Administrativas de la USMP. Ha cursado estudios de Doctorado en Gobernabilidad y Políticas Públicas en el Instituto de Gobierno y Gestión Pública.

Cuenta con estudios de post grado como Diplomado en Alta Dirección y Gerencia para el Sector Justicia en la Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacífico; Diplomado de Especialización Profesional: Normatividad de las Contrataciones Públicas” por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; Diplomado Virtual del Nuevo Proceso Penal Acusatorio por la Escuela del Ministerio Público; Diplomatura de Especialización en Gestión Pública y Sistemas Anticorrupción Realizado por la Escuela Nacional de Control en el marco del convenio tripartito suscrito entre la Contraloría General de la República, Ministerio Público y Poder; Programa de Gerencia en la Administración Pública; Programa auspiciado por la Contraloría General de la República en convenio con la Universidad ESAN; VI Diplomado en Gobernabilidad y Gerencia Política auspiciado por la CAF, Pontificia Universidad Católica del Perú y la George Washington University, USA; I Diplomado en Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos y IV Diplomado de Administración y Gestión Pública en el Centro de Altos Estudios Nacionales – CAEN. Cuenta con el diploma de Especialista en Administración de Negocios otorgado por la Escuela Superior de Administración de Negocios – ESAN; así como con el de Especialista en Tributación por la Pontificia Universidad Católica del Perú,

Ha desarrollado su experiencia profesional en distintas entidades del sector privado y público, habiendo ejercido en los últimos años los cargos de Gerente de Administración en la Contraloría general de la República, Directora General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en el Ministerio de la Producción; en ESSALUD se ha desempeñado como Gerente Central de la Gerencia Central de Promoción y Gestión de Contratos de Inversión y Asesora de la Presidencia Ejecutiva; en el Ministerio Público se desempeñó como Gerente de Proyectos y Cooperación Técnica Internacional y como Asesora del Gabinete de Asesores del Despacho del Fiscal de la Nación.

En el desempeño de sus funciones en el Ministerio Público le cupo coordinar la ejecución de diversos proyectos como Coordinadora Titular del Ministerio Público en el Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia PMSJ, financiado por el Banco Mundial; “El Estado y la Sociedad Civil Contra la Violencia, Abuso y Explotación Sexual Infantil”, en el marco del convenio entre el Ministerio Público y el representante en el Perú del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia – UNICEF. “Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia – PMSAJ” financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo, como representante alterna del Ministerio Público ante la Comisión Multisectorial Permanente encargada de examinar y preparar los proyectos de Tratados a celebrarse con otros Estados sobre Cooperación y Asistencia Judicial en Materia Civil, Comercial y Administrativa. Proyecto de Modernización del Archivo Central del Ministerio Público. Designada por el Despacho de la Fiscalía de la Nación, como representante del Ministerio Público ante la Junta Ejecutiva del Programa Umbral. Designada por la señora Fiscal de la Nación, como representante del

Ministerio Público ante el Comité de Coordinación Multisectorial de la APCI. Coordinadora Institucional para los temas de la Réplica de la Diplomatura de Especialización en Gestión Pública y Sistemas Anticorrupción con la Contraloría General de la República. Miembro el Comité Técnico Operativo con la Presidencia del Fiscal de la Nación, que validará el rediseño de los procesos, diseño de arquitectura de integración y propuestas para el desarrollo del nuevo sistema integrado que soportará los procesos del Nuevo Código Procesal Penal en el Ministerio Público; miembro del Equipo Técnico que apoye en las actividades de implementación de mejoras de los procedimientos de gestión administrativa de la Entidad que viene realizando la Oficina de Proyectos y Cooperación Técnica Internacional con el apoyo técnico del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia – Banco Mundial.

En la actividad privada se ha dedicado al rubro de la Consultoría y Asesoría en gestión, evaluación de metas y resultados, análisis para la toma de decisiones gerenciales, gestión logística, licitaciones nacionales e internacionales, evaluación de proyectos e inversión, entre otros, labor desarrollada en diversas instituciones y organismos públicos y privados.

Ha participado entre otros en cursos, seminarios y conferencias referidos a “Reforma Tributaria 1994” Oscar Caipo y Asociados; “Modificaciones y Planeamiento Tributario para 1995” por la Universidad del Pacífico; Curso de Actualización Tributaria por la Pontificia Universidad Católica del Perú; VII Convención Regional de Estudiantes de Administración de Lima organizado por la Universidad de San Martín de Porres; Responsabilidad Administrativa y delitos contra la Administración Pública”, Ministerio de Justicia, Curso Taller Internacional: “Normas Internacionales para el ejercicio profesional de Auditoría Interna del Programa para la obtención del Certified Internal Auditor (CIA).- Instituto de Auditores Internos del Perú; Seminario Taller “Gestión del Cambio en las Organizaciones Públicas” dictado en el Centro de Altos Estudios Nacionales Curso: “Gestión Pública en la Práctica” dictado por la Facultad Ciencia Política y Gobierno de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP. Curso: “Normas de Control Interno” por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República.

#### Publicaciones

He participado en los equipos de trabajo de la ONG “Yachay” en la elaboración de las siguientes publicaciones:

- “Ecología y Desarrollo Sustentable.- Almanaque Ambiental” (1994)
- “Bases para una Política Ambiental”
- “Los Derechos del Niño y una Cultura Ambiental”

#### Cualificaciones

- Manejo de MS Office, Windows e Internet
- Conocimiento del SIAF
- Conocimiento del SNIP
- Otros

#### Idioma

- Inglés.- Nivel Avanzado.- (Comprensión a nivel de lectura y auditivo)