



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

PROCESO CAS N° 017 - URH - 2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ABOGADO II - PROFESIONAL II

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional II – Abogado II, para evaluar y analizar informes de supervisión derivados de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre a la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, que permita cumplir con las tareas de la Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.

2. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Sub Dirección de Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, quien depende de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Derecho. |
| Cursos/Programa de Especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o curso de especialización en derecho ambiental y/o derecho administrativo (mayor a 100 horas lectivas) |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Indispensable conocimiento de derecho ambiental y/o procedimiento administrativo sancionador, deseable manejo a nivel de usuario de Power Point, Excel y herramientas de internet. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: laboral mínima de 03 años en el sector público o privado. • Experiencia específica: en la actividad mayor de 02 años. |
| Habilidades o competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Competencias: Proactivo, Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. • Habilidades: excelente redacción y ortografía. |



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"***III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Funciones del puesto:**

1. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisiones forestales y de fauna silvestre presentados por los supervisores de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre
2. Evaluar y analizar expedientes administrativos iniciados por la infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre y/o por causal de caducidad.
3. Elaboración de informes fundamentados solicitados por el Ministerio Público.
4. Participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de manuales, procedimientos, protocolos y otros tipos de normas vinculadas a las funciones de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
5. Otras que asigne el Director de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
6. Otras actividades que asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima. |
| Duración del contrato | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. (Plaza renovable) |
| Remuneración mensual | S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder). |

