"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

PROCESO CAS N°006 – URH – 2020

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO I - PROFESIONAL I

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Abogado I, para evaluar y analizar informes de supervisión derivados de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre a la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, que permita cumplir con las tareas de la Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

2. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
   Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, quien depende de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Administración-Unidad de Recursos Humanos

4. **Base legal**
   a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057, otorga derechos laborales.
   b) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
   d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
   e) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Derecho.
Cursos/Programa de Especialización	• Diplomado y/o curso de especialización en derecho ambiental y/o derecho administrativo (mayor a 100 horas)
Conocimientos	• Indispensable conocimiento de derecho ambiental y/o procedimiento administrativo sancionador, deseable manejo a nivel de usuario de Power Point, Excel y herramientas de internet.
Experiencia	• **Experiencia General**: laboral mínima de 02 años en el sector público o privado. • **Experiencia específica**: en el sector público no menor de 01 año.
Habilidades o competencias	• Competencias: Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. • Habilidades: excelente redacción y ortografía.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Firmado digitalmente por: HUAMAN TARMEÑO Victor Hugo FAU 20522224783 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/01/2020 18:08:30-0500

Funciones del puesto:

1. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisiones forestales y de fauna silvestre presentados por los supervisores de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre
2. Evaluar y analizar expedientes administrativos iniciados por la infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre y/o por causal de caducidad.
3. Elaboración de informes fundamentados solicitados por el Ministerio Público.
4. Participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de manuales, procedimientos, protocolos y otros tipos de normas vinculadas a las funciones de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
5. Otras que asigne el Director de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
6. Otras actividades que asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. (Plaza renovable)
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 (Seis mil Quinientos y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder).

Firmado digitalmente por: HUAMAN TARMEÑO Victor Hugo FAU 20522224783 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/01/2020 18:08:54-0500