



## RESOLUCIÓN DE ADMINISTRACION N° 004-2020-OSINFOR

Lima, 24 de Enero de 2020

### VISTOS:

El Memorándum N° 012-2020-OSINFOR/07.4 de fecha 20 de enero de 2020 de la Oficina Desconcentrada Chiclayo, el Memorándum N° 009-2020-OSINFOR/07.6 de fecha 15 de enero de 2020 de la Oficina Desconcentrada de Atalaya, el Memorándum N° 006-2020-OSINFOR/07.7 de fecha 10 de enero de 2020 de la Oficina Desconcentrada de La Merced, el Memorándum N° 013-2020-OSINFOR/07.1 de fecha 20 de enero de 2020 de la Oficina Desconcentrada de Tarapoto, el Informe N° 013-2020-OSINFOR/05.2.3 de fecha 21 de enero de 2020, el Informe N° 007-2020-OSINFOR/05.2.3 de fecha 17 de enero de 2020, el Informe N° 015-2020-OSINFOR/05.2.3 de fecha 21 de enero de 2020 y el Informe N° 016-2020-OSINFOR/05.2.3 de fecha 22 de enero de 2020 de la Unidad de Abastecimiento; el Memorándum N° 111-2020-OSINFOR/04.1 y el Memorándum N° 112-2020-OSINFOR/04.1 de la Oficina de Planificación y Presupuesto y el Informe N° 006-2020-OSINFOR/05.2.2, de la Unidad de Administración Financiera, mediante los cuales se solicita la aprobación del otorgamiento de fondos por encargo para el personal designado por la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre;

### CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto Legislativo N° 1085, Ley que Crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre y su reglamento, así como Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR;

Que, el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15 y modificada por Resolución Directoral N.° 004-2009-EF-77.15 establece el otorgamiento de “Encargos” al personal de la institución;

Que, asimismo el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva mencionada en el párrafo precedente, amplía la definición del otorgamiento de “Encargos” a personal de la institución, de la siguiente manera: *“Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como:*  
a) *Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación (...);*

Que, el numeral 40.2 del artículo 40° de la ya mencionada Directiva indica que los “Encargos” al personal de la institución: *“Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada”;*

Que, del mismo modo el numeral 40.3 del artículo 40° de la citada Directiva indica que: *“La rendición de cuentas no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario”;* precisando en su numeral





40.5 que: "No procede la entrega de nuevos Encargos a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces"

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 204-2018-OSINFOR/05.2, de fecha 09 de octubre de 2018, se aprueba la Directiva SGC-A3-DIR-001-V.01 denominada Directiva para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Fondos por Encargo Interno a Servidores del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre", la misma que es aplicación y estricto cumplimiento por las Direcciones de Línea, Órganos de Apoyo y/o Asesoramiento, Oficinas Desconcentradas y personal CAS o del Régimen del Servicio Civil del OSINFOR, que ejecuten acciones con fondos otorgados bajo la modalidad de fondo interno, para el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal;

Que, mediante los documentos de vistos, las Oficinas Desconcentradas de Chiclayo, Atalaya, La Merced y Tarapoto solicitan la aprobación de fondos por encargo internos para la atención de gastos de notificaciones y contingencia corresponde a los meses de enero y febrero 2020, dicho requerimiento es para el cumplimiento de la meta N° 022, 021, 024 y 027, con fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

Que, asimismo mediante los documentos de vistos, la Unidad de Abastecimiento especifica que puede utilizarse excepcionalmente la modalidad de "Encargo" a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios.

Que, la Unidad de Administración Financiera, revisa y consolida todos los requisitos para el otorgamiento de fondos por encargo en cumplimiento a la Directiva SGC-A3-DIR-001-V.01.

Que, los fondos solicitados, a los cuales se hace referencia, cuentan con la Certificación de Crédito Presupuestario N° 123, 126, 127 y 131 de fecha 22 de enero de 2020, con fuente de financiamiento Recursos Ordinarios; por lo que resulta necesario que conjuntamente a la disposición de los recursos financieros que permitan afrontar su ejecución, se designe al personal responsable del manejo de los fondos; en el marco del DS N°267-2019-EF y RDJ N°069-2019-OSINFOR.

Que, la disposición de los recursos financieros solicitados, son necesarios e imprescindibles para cumplir adecuadamente con las metas trazadas por la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre, lo que redundará en el cumplimiento de los objetivos de la institución;

Con la visación de la Jefa de la Unidad de Administración Financiera y de la Jefa de la Unidad de Abastecimiento, y;

De conformidad con lo dispuesto por la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF-2007 y el Decreto Legislativo N° 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2017-PCM;





**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR** el manejo de fondos en la modalidad de “Encargo”, conforme se detalla en el Anexo N°01 que forma parte integrante de la presente resolución de Administración: concepto de gasto, responsable, meta, fuente de financiamiento, importe y fecha de ejecución.

**ARTÍCULO 2°.- DISPONER** que el personal responsable de los fondos a que se refiere el artículo anterior deberá presentar a este Despacho la rendición de cuentas, conforme a las partidas autorizadas, en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, conforme a las partidas autorizadas, procedimientos y normatividad presupuestal, tributaria y de tesorería vigente, de acuerdo al Numeral 2.5.1, de la Directiva SGC-A3-DIR-001-V.01. El dinero materia del encargo no podrá ser destinado a otras actividades o gastos diferentes a los autorizados en la presente Resolución de Administración.

**ARTICULO 3°.-** El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, será afectado a la Unidad Ejecutora 1319 del Pliego - 024, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR; conforme a la cadena funcional: 0022 9002 3999999 5003714 17 054 0119 00004 (Chiclayo), 0021 9002 3999999 5003714 17 054 0119 00003 (Atalaya), 0024 9002 3999999 5003714 17 054 0119 00006 (La Merced) y 0027 9002 3999999 5003714 17 054 0119 00009 (Tarapoto), con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, clasificador de gastos según detalle del Anexo 02 adjunto a la presente Resolución de Administración.

**ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR** la presente Resolución de Administración a la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre, y a la Unidad de Administración Financiera, para su conocimiento y fines pertinentes

Regístrese y comuníquese,



**CARLOS GUSTAVO GONZALEZ VALIENTE**  
Jefe de la Oficina de Administración  
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR





**ANEXO N° 001**

**Resolución de Administración N° 004-2020-OSINFOR**

N°	OFICINA	CONCEPTO DE GASTO	RESPONSABLE	IMPORTE			FECHA DE EJECUCIÓN
				META	IMPORTE	IMPORTE TO	
1	CHICLAYO	GASTOS DE NOTIFICACION	VICTOR ALBERTO PISCOYA ARROYO	22	3,833.00	5,676.00	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO
		GASTOS DE CONTINGENCIA	FREDY IVAN PALAS YACILA		1,843.00		
2	ATALAYA	GASTOS DE NOTIFICACION	ALI HUAYCAMA TAPULLIMA	21	8,591.00	10,761.00	
		GASTOS DE CONTINGENCIA	NELSON WILMER VILLALVA ROMERO		2,170.00		
3	LA MERCED	GASTOS DE NOTIFICACION	CLUBER J. ROCHA URBINA	24	3,156.00	3,156.00	
4	TARAPOTO	GASTOS DE NOTIFICACION	DAVID VILLACORTA ZEGARRA	27	13,505.00	19,655.00	
		GASTOS DE CONTINGENCIA	ERICK MARCELO BONIFACIO		6,150.00		

**ANEXO 02**

**Resolución de Administración N° 004-2020-OSINFOR**

OFICINA DESCONCENTRADA CHICLAYO				
ENCARGADO	VICTOR ALBERTO PISCOYA ARROYO	FREDY IVAN PALAS YACILA	TOTAL META RO	
CONCEPTO DE GASTO	GASTOS DE NOTIFICACION	GASTOS DE CONTINGENCIA		
FECHA DE EJECUCIÓN	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO		
CLASIFICADOR DE GASTO	022-RO	022-RO		
	23.13.11	1,365.00		585.00
	23.21.21	700.00		400.00
	23.21.299	112.00	90.00	
	23.27.11.99	1,656.00	768.00	
TOTAL		3,833.00	1,843.00	5,676.00



OFICINA DESCONCENTRADA ATALAYA			
ENCARGADO	ALI HUAYCAMA TAPULLIMA	NELSON WILMER VILLALVA ROMERO	TOTAL META RO
CONCEPTO DE GASTO	GASTOS DE NOTIFICACION	GASTOS DE CONTINGENCIA	
FECHA DE EJECUCIÓN	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO	
CLASIFICAD OR DE	021-RO	021-RO	
23.11.11	364.00	100.00	464.00
23.13.11	225.00	70.00	295.00
23.13.13	90.00	0.00	90.00
23.15.41	82.00	20.00	102.00
23.21.21	430.00	140.00	570.00
23.21.299	20.00	40.00	60.00
23.25.12	6,800.00	700.00	7,500.00
23.27.11.99	580.00	1,100.00	1,680.00
TOTAL	8,591.00	2,170.00	10,761.00

OFICINA DESCONCENTRADA LA MERCED		
ENCARGADO	CLUBER J. ROCHA URBINA	
CONCEPTO DE GASTO	GASTOS DE NOTIFICACION	
FECHA DE EJECUCIÓN	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO	TOTAL META RO
CLASIFICAD OR DE	024-RO	
23.13.11	806.00	806.00
23.21.21	600.00	600.00
23.21.299	30.00	30.00
23.22.31	50.00	50.00
23.25.12	500.00	500.00
23.25.14	270.00	270.00
23.27.11.99	900.00	900.00
TOTAL	3,156.00	3,156.00





OFICINA DESCONCENTRADA TARAPOTO			
ENCARGADO	DAVID VILLACORTA ZEGARRA	MARCELO BONIFAZ	TOTAL META RO
CONCEPTO DE GASTO	GASTOS DE NOTIFICACION	GASTOS DE CONTINGENCIA	
FECHA DE EJECUCIÓN	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO	DEL 27 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO	
CLASIFICADOR DE	027-RO	027-RO	
23.11.11	200.00	0.00	200.00
23.13.11	195.00	300.00	495.00
23.21.21	1,360.00	400.00	1,760.00
23.21.299	400.00	400.00	800.00
23.24.51	0.00	1,400.00	1,400.00
23.25.12	9,000.00	1,800.00	10,800.00
23.27.11.99	2,350.00	1,850.00	4,200.00
TOTAL	13,505.00	6,150.00	19,655.00

