"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 147 – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I - ANALISTA EN TESORERIA

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los servicios de un (01) Analista en Tesorería, para la Unidad de Administración Financiera.

2. **Descripción de la necesidad**
   La Unidad de Administración Financiera, requiere contar con un profesional para el puesto de Analista en Tesorería, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
   La Unidad de Administración Financiera.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Recursos Humanos

5. **Base legal**
   a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
   b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   d) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	Experiencia General laboral mínima de 03 años en el sector público o privado. Experiencia especifica en labores administrativas mayor de 01 año en el Sector Público y/o Privado
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	Bachiller y/o Titulado en Contabilidad, Administración o afines
Cursos/Estudios de Especialización	Capacitación o cursos en el Sistema de Administración Financiera.

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

*"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad, confiabilidad e integridad pueden ser verificada en **el SITD, Menú Consulta >> Doc. Internos General**".*

Firmado digitalmente por: CHONG BARTRA Landy Slumey FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22/11/2019 17:16:51-0500

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables[3] y deseables[4]	Conocimiento del SIAF Conocimiento del SIGA Conocimiento en Microsoft Excel

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

a) Registro en el SIAF-SP los Comprobantes de Pago y verificación de la aprobación de los cheques girados, operaciones sin cheque por pago electrónico a través de las cuentas corrientes interconectadas – CCI
b) Revisión de los documentos sustentatorios de las Rendiciones de Fondos para pagos en efectivo para giro del reembolso.
c) Efectuar abono en CCI de los proveedores debidamente registrados en el sistema SIAF-SP
d) Efectuar el abono mensual en cuenta sueldos mediante el sistema SIAF-SP
e) Clasificar y controlar los comprobantes de pago cancelados.
f) Controlar lo girado con cheque y CCI con los aplicativos del Software SIAF-SP
g) Otras funciones que designe el Jefe Inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31-12-2019.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

Firmado digitalmente por: CHONG BARTRA Landy Siumey FAU 20522224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22/11/2019 17:17:00-0500

[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad, confiabilidad e integridad pueden ser verificada en ***el SITD, Menú Consulta >> Doc. Internos Generales.****"*