



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 136- URH- 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL I -ANALISTA DE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (a) (01) Profesional I - Analista de Capacitación y Evaluación de Desempeño

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Recursos Humanos es la encargada de gestionar y ejecutar la capacitación y la evaluación del desempeño de los colaboradores al Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre según el marco normativo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) para una administración del talento humano, siendo necesario contar con un (a) persona natural idónea que permita cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

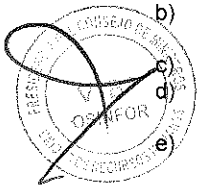
Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos.

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia específica en el área de Recursos Humanos mayor de un (01) año en el sector público
Competencias	Proactivo/a, trabajo en equipo, organización de información, comunicación efectiva, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título Profesional o bachiller en Psicología.
Cursos/ Estudios de Especialización	Cursos y/o programas de especialización en temas relacionados a Recursos Humanos ó Gestión del Talento Humano ó Evaluación de Desempeño ó Servicio Civil ó afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Indispensable conocimiento en capacitación y evaluación de desempeño, evaluaciones psicológicas y entrevistas por competencias. Deseable conocimiento en Ley y directivas del Servicio Civil.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

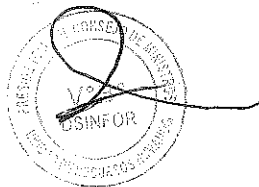
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

1. Realizar el diagnóstico, análisis y dimensionamiento de la entidad, para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas.
2. Realizar el seguimiento y evaluación del programa de capacitaciones del Plan de Desarrollo de Personas, para fortalecer el desarrollo profesional de los colaboradores de Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.
3. Diseñar, ejecutar y supervisar el proceso de evaluación de desempeño, para determinar el nivel de rendimiento de los colaboradores.
4. Mantener actualizados y ordenados los expedientes de capacitación y la gestión del rendimiento con los sustentos correspondientes.
5. Colaborar en el seguimiento de las capacitaciones contratadas para el control de pagos, certificados y asistencia.
6. Analizar y proponer mejoras a los instrumentos empleados en el diagnóstico de necesidades de capacitación y en la gestión del rendimiento que conlleven al levantamiento de información.
7. Analizar la coherencia del contenido de registros de gestión del rendimiento remitidos por los órganos y unidades orgánicas de la entidad para tomar medidas correctivas de ser el caso.
8. Recopilar, procesar y sistematizar la información relacionada sobre los procesos de capacitación y rendimiento con el fin de emitir reportes sobre la ejecución de los planes establecidos por la entidad.
9. Elaborar, analizar y actualizar los reportes estadísticos e informes a partir de la información de recursos humanos en el ámbito de su competencia
10. Responder información solicitada por otros órganos y unidades orgánicas u otras entidades externas al Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre a fin de brindar datos fidedignos relacionados a desarrollo y desempeño de personas.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 – 694, Magdalena del Mar - Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.



⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria