"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS Nº /27- URH - 2019 CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I - ANALISTA EN PRESUPUESTO

REQUERIMIENTO

I. **GENERALIDADES**

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I - Analista en presupuesto para realizar las funciones de seguimiento, monitoreo y evaluación de los procesos presupuestarios del OSINFOR.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Presupuesto se encarga de conducir, normar, coordinar y orientar el proceso presupuestario del Pliego 024: OSINFOR; así como supervisar y efectuar seguimiento de la gestión presupuestaria de los Órganos y Unidades Orgánicas del OSINFOR, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

La Oficina de Planificación y Presupuesto, Unidad de Presupuesto.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

La Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.

b) LeyN° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales

c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETACLE
Experiencia ¹	 Experiencia laboral de al menos 03 años en el sector público y/o privado Experiencia en presupuesto del sector público de al menos 2 años.
Language and the second	

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	 Conocimiento temático, capacidad analítica, iniciativa, facilidad de comunicación y trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Bachiller en Administración, Economía, contabilidad o Afines.
Cursos/Estudios de Especialización	 Diplomados o cursos en Planificación y/o Presupuesto Público u otros relacionados al puesto. Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables³ y deseables⁴	 Conocimiento de Ofimatica Conocímiento de los módulos administrativos y presupuestales del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) (indispensable) Conocimiento del módulo de programación multianual Conocimiento de SIAF-Operaciones en Línea nivel avanzado.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Realizar y aprobar las notas de modificación presupuestal, así como la inclusión de nuevas cadenas presupuestarias en el presupuesto institucional, mediante el manejo del sistema SIAF y el módulo de Operaciones en Línea del MEF.
- Promover y verificar el adecuado registro de las modificaciones presupuestales en el módulo de ejecución del SIP, por parte de las unidades orgánicas del OSINFOR.
- Apoyar en la verificación del adecuado funcionamiento del Sistema de Planeamiento y Presupuesto-SIP y su articulación con las aplicaciones y/o sistemas informáticos de la Entidad.
- Brindar asistencia técnica en materia de presupuesto público cuando lo requieran los órganos y unidades orgánicas, para el desarrollo institucional.
- Preparar información en todas las fases del proceso presupuestario, coordinando la emisión de los correspondientes proyectos de oficio, informes, a fin de cumplir los objetivos establecidos.
- Colaborar en la formulación y modificación del Plan Operativo Institucional, para asegurar su articulación con el Plan Estratégico Institucional y el Presupuesto Institucional.
- Aprobar y efectuar el seguimiento y control de las certificaciones de créditos presupuestarios en el Módulo Web de Procesos Presupuestarias del MEF.
- Ejercer otras funciones que se le asignen.



² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2019.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)



