"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS Nº 122– URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I Especialista en Contrataciones.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Abastecimiento es la encargada de programar, ejecutar y controlar la aplicación de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, preparar y supervisar los procesos de contratación hasta su culminación de los bienes y servicios requeridos por los órganos del OSINFOR, siendo necesario contratar los servicios de un Especialista en Contrataciones, a fin que ejerza las funciones de sistematización en dicha Unidad.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Unidad de Abastecimiento

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
b) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables al CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	▪ Experiencia general en el sector público y/o privado de al menos 05 años. ▪ Experiencia en materia de Contrataciones del Estado de al menos 03 años en el sector público.
Competencias	Organización de información, cooperación, iniciativa, negociación.

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	• Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía y/o carreras afines.
Cursos/Estudios de Especialización	• Diplomado o Especialización en Contrataciones del Estado, Administración y Gestión Pública y/o relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables[3] y deseables[4]	• Indispensable capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y normas conexas • Indispensable contar con Certificación del OSCE - vigente. • Deseable conocimiento en SIAF.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

1. Asesorar a las áreas usuarias en la formulación de términos de referencia y especificaciones técnicas.
2. Elaborar el cuadro de necesidades de la Entidad.
3. Elaborar el Plan Anual de Contrataciones en coordinación con las áreas usuarias.
4. Realiza estudio de mercado.
5. Elaborar, organizar los expedientes de contrataciones y tramitar su elaboración.
6. Elaborar proyectos de bases administrativas para la contratación de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras.
7. Proyectar resoluciones de designación de comités de selección.
8. Integrar comités de selección.
9. Asesorar a los comités de selección en la ejecución de los procedimientos de selección.
10. Revisión y evaluación de los documentos de terceros presentados para el Registro Administrativo, Selección y Contratación de Personas Naturales y Jurídicas para realizar Supervisiones a cargo del OSINFOR.
11. Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste Nº 692, Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31-12-2019.

[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable.
[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto.
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.

Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
V°B°
OSINFOR
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO