



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 118 – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO II – ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asistente administrativo, para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos misionales del OSINFOR, para la toma de decisiones.

Dentro de sus funciones, se tiene la evaluación de los resultados de la supervisión y fiscalización, así como evaluar el nivel de cumplimiento de la legislación forestal y de fauna silvestre por los titulares de los títulos habilitantes, para el cual se requiere de un asistente con conocimientos en sistema de información geográfica y teledetección aplicados al sector forestal y fauna silvestre, a fin de apoyar en la gestión de la información que maneja la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Evaluación Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--------------------------|---|
| Experiencia ¹ | Experiencia laboral mayor a 02 años en el sector público y/o privado. |

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|--|
| | Experiencia específica en la actividad de 02 años |
| Competencias | Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ² | Bachiller en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geográfica o carreras afines. |
| | Capacitación en uso de Sistemas de Información Geográfica, Teledetección Espacial procesamiento de imágenes satelitales u otros relacionados a la función. |
| | Deseable capacitación relacionada a la gestión de recursos forestales y de fauna silvestre. |
| Cursos / Estudios de Especialización | Capacitación en uso GPS y su procesamiento. |
| | Indispensable conocimiento en sistemas de información geográfica y teledetección espacial. |
| | Conocimiento de fuentes de información satelital disponibles para monitoreo. |
| Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴ | Manejo a nivel de usuario de Office, Excel y herramientas de internet. |



III.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Realizar evaluaciones previas sobre cambios de cobertura boscosa en títulos habilitantes forestales y de fauna silvestre programadas para supervisión.
- Seguimiento y actualización de las coberturas georreferenciadas de la base de datos y visor web del Sistema de Información Geográfica de Supervisiones Forestales y de Fauna Silvestre – SISFOR.
- Revisión de archivos georreferenciados del proceso de supervisión forestal y de fauna silvestre.
- Elaboración de material cartográfico para informes de supervisión forestal y de fauna silvestre u otros requeridos por las Direcciones de Línea.
- Brindar soporte técnico en materia de SIG y Teledetección Espacial a profesionales de las Direcciones de Línea.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- f. Participar en las actividades referentes a la implementación del Sistema Integrado de Gestión-SIG, con la finalidad de coadyuvar al aseguramiento de la continuidad y eficacia del SIG.
- g. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas del Órgano y/o Unidad Orgánica y del OSINFOR.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Central OSINFOR |
| Duración del contrato | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posibles prórroga y/o renovación. |
| Remuneración mensual | S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos. |



