



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Unidad de Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR**

PROCESO CAS N° 95 - URH - 2019

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL II - COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**REQUERIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Coordinador de Proyectos de Sistemas de Información para la Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR.

**2. Descripción de la necesidad**

La Oficina de Tecnología de la Información, es la encargada de gestionar y atender requerimientos y proyectos de sistemas de información que optimizan tanto procesos misionales como de apoyo, por tanto, para el cumplimiento de lo planificado de las metas y tareas encomendadas en el POI - 2019, se requiere contar con un (1) Coordinador de Proyectos de Sistemas de Información.

**3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Tecnología de la Información.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- a) Ley N° 30881, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DEL PUESTO**



Firmado digitalmente por ARTICA CUYUBAMISA Gustavo FAU 20522224783 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 12/09/2019 15:08:20 -0500

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	Experiencia laboral mínima de 05 años en instituciones públicas o privadas.  Experiencia específica mínima de 02 años en gestión de proyectos de desarrollo y/o implementación de sistemas de información o software.
Competencias	Vocación de servicio, proactivo, trabajo en equipo, orientación a resultados, organizado, empatía.

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Unidad de Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup></b>	Título profesional en Ingeniería Informática y/o de Sistemas o carreras afines, colegiado y habilitado.
<b>Cursos/Estudios de Especialización</b>	Estudios de Maestría en Tecnologías de la Información o afines (concluida). Estudios Diplomado, Especialización o Programa en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos y/o Administración de Proyectos Estudios Diplomado, Especialización o Programa en Gestión de Procesos y/o Enfoque de Procesos Curso en Metodologías Ágiles como Scrum u otros. (mínimo 24 horas). Certificación como Project Management Professional (deseable).
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables<sup>3</sup> y deseables<sup>4</sup></b>	Ciclo de vida y desarrollo de software. NTP-ISO 12207, NTP-ISO 27001, NTP-ISO 9001 Herramientas para gestión de proyectos. Lenguajes de programación VB.Net, PHP, Java, Asp.Net u otros Bases de datos SQL Server, MySQL, Oracle, entre otros. Ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Gobierno Digital del OSINFOR.
- Apoyar a las áreas usuarias en la elaboración y formulación de especificaciones de requerimientos para desarrollo, soluciones y/o proyectos de sistemas de información.
- Proponer mejoras en los procesos relacionados y soluciones en relación a los sistemas de información del OSINFOR
- Coordinar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información para atender los requerimientos de las unidades orgánicas del OSINFOR.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos y/o soluciones de sistemas de información del OSINFOR.
- Coordinar y apoyar en el proceso de implementación de la Interoperabilidad en el OSINFOR proponiendo soluciones acordes a las necesidades de información de los actores forestales relacionados con el OSINFOR.
- Coordinar el aseguramiento de la calidad de los sistemas de información de OSINFOR.
- Conformar equipos para proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Unidad de Recursos Humanos

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- i) Coordinar, solucionar y/o seguimiento a cualquier tipo de incidencia presentada en relación a los sistemas de información del OSINFOR.
- j) Conducir y apoyar a las áreas usuarias en la implementación de la Metodología para la Gestión de Proyectos de Desarrollo de Sistemas de Información del OSINFOR – MGPDSIO.
- k) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste 692, Magdalena del Mar - Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.



Firmado digitalmente por ARTICA  
CUYUBAMBA Gustavo FAU  
2052224783 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 12/09/2019 15:08:42 -0500

