



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 86 – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I - ANALISTA DE GESTION DE FONDOS POR ENCARGO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista de Gestión de Fondos por Encargo, para la Unidad de Administración Financiera.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Administración Financiera, requiere contar con un profesional para el puesto de Analista de Gestión de Fondos por Encargo, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

La Unidad de Administración Financiera.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia General laboral mínima de 05 años en el sector público o privado. Experiencia específica en el área Contable o Finanzas mayor de 03 años en el Sector Público y/o Privado
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Bachiller y/o Titulado en Contabilidad o Administración.
Cursos/Estudios de Especialización	Capacitación o cursos en el Sistema de Administración Financiera, SIGA, Control Interno o Control Previo o afines al puesto

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

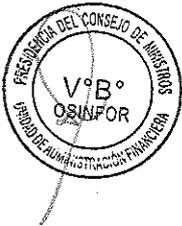
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Conocimiento del SIAF Conocimiento del SIGA Conocimiento en Microsoft Excel
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a) Asignar los fondos solicitados de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas, así como el registro de las fases correspondientes en el SIAF-SP.
- b) Proyectar el Informe y proyecto de resolución correspondiente.
- c) Revisar y analizar las rendiciones de fondos por encargos y transferencias de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- d) Llevar el control de las asignaciones y rendiciones de fondos por encargos y transferencias de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- e) Presentar el Informe de cada fondo por encargo y transferencia.
- f) Presentar el informe de cumplimiento de rendiciones
- g) Registrar las rendiciones de fondos por encargo y transferencias en el SIAF-SP.
- h) Registrar el PDT de los fondos por encargo, transferencias.
- i) Realizar las circularizaciones de los comprobantes de las rendiciones de fondos por encargos y transferencias de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- j) Otras funciones que designe el Jefe Inmediato



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria