



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 103 – URH – 2019

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
PROFESIONAL I – ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Especialista en Seguridad de la Información, para la Oficina de Tecnología de la Información.

2. Descripción de la necesidad

Oficina de Tecnología de la Información, quien depende de la Gerencia General, requiere contar con un profesional ingeniero especialista en seguridad de la información, que permita el mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la información SGS del OSINFOR.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Tecnología de la Información.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057, otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de 04 años en el sector público o privado. Experiencia específica en la actividad mayor de 01 año.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	<ul style="list-style-type: none"> Profesional titulado en la carrera de Ingeniería de Sistemas o afines.
Cursos/Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Certificado en ISO/IEC 27001 Lead Auditor. Curso CISSP: Certified Information System Security Professional. Control interno y gestión de riesgo. Ingles Intermedio

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴

- Indispensable experiencia comprobada en Tecnologías de la Información, Analista de redes y telecomunicaciones.

III. FUNCIONES

1. Registrar, analizar, actualizar y evaluar los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
2. Analizar, proponer, mejorar, actualizar e implementar la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
3. Proponer soluciones de arquitectura y establecer estándares de seguridad informática a fin de mejorar la seguridad de la información en la institución.
4. Efectuar las acciones de análisis y gestión de riesgo en seguridad de la información a los activos, servicios y/o recursos de tecnologías de información que soporten la operatividad del OSINFOR a fin de asegurar su implementación.
5. Ejecutar y monitorear la implementación de las recomendaciones de seguridad informática que resulten de las actividades de verificación del cumplimiento de los procedimientos de control de accesos, actividades de diagnóstico y evaluación de las vulnerabilidades de los diversos componentes de tecnologías de la información, a fin de reducir el riesgo de la seguridad informática.
6. Gestionar y actualizar el Plan de Seguridad de la Información verificando el cumplimiento del Plan de Gobierno Digital y otros lineamientos establecidos en la institución.
7. Elaborar informes u otra documentación requerida por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información a fin de cumplir con los requerimientos de la Alta dirección en aspectos relacionados a la Seguridad de la Información.
8. Participar en las actividades referentes a la implementación del Sistema Integrado de Gestión-SIG, con la finalidad de coadyuvar al aseguramiento de la continuidad y eficacia del SIG.
9. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas del Órgano y/o Unidad Orgánica y del OSINFOR.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31/12/2019.
Remuneración mensual	S/. 6, 500.00 (Seis mil quinientos y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.