

PROCESO CAS N° 78 -URH-2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL II ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional II Especialista Legal en Contrataciones del Estado para atender consultas y brindar asesoramiento legal en temas de Contrataciones del Estado, a fin de contribuir con el desarrollo de las funciones y competencias de la Entidad.

2. Descripción de la necesidad

La Oficina de Asesoría Jurídica es la encargada de brindar asesoría en asuntos de carácter jurídico a la Alta Dirección como a los distintos Órganos del OSINFOR, siendo necesario contar con un profesional idóneo que permita cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración - Unidad de Recursos Humanos.

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 04 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad mayor a 03 años en el sector público en la elaboración de proyectos de informes legales y/o en funciones equivalentes a asesoría legal en Contrataciones del Estado.
Competencias	Proactivo/a, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título Profesional de Abogado, Colegiado y Habilitado
Cursos / Estudios de Especialización	Especialización y/o Diplomado en temas relacionados a Contrataciones del Estado o Inversión Pública o Presupuesto Público (no menor a 80 horas lectivas).

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables ³ y deseables ⁴	Deseable conocimiento en el Manejo el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE y/o Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y/o Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. Deseable conocimiento de Microsoft Office.
---	--

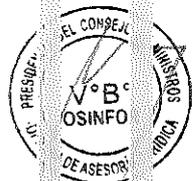
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a. Brindar asesoría en temas vinculados a Contrataciones del Estado.
- b. Elaborar documentos e informes legales en materia de Contrataciones del Estado a fin de atender las consultas legales formuladas por la Alta Dirección o los órganos del OSINFOR.
- c. Revisar, analizar y evaluar los expedientes en materia de Contrataciones del Estado para resolver apelaciones.
- d. Evaluar los expedientes administrativos y proyectos resolutivos a ser expedidos por la Alta Dirección sobre temas vinculados a Contrataciones del Estado.
- e. Participar en comisiones y/o equipos de trabajo en representación de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- f. Otras funciones conforme lo disponga el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 - 694, Magdalena del Mar – Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31-12-2019
Remuneración mensual	S/ 7 000.00 (Siete Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú



³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria