



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 100 – URH – 2019  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN  
PROFESIONAL I - ANALISTA FINANCIERO II

**REQUERIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Analista Financiero II, para la Unidad de Administración Financiera.

**2. Descripción de la necesidad**

La Unidad de Administración Financiera, requiere contar con un profesional para el puesto de Analista Financiero II, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

**3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

La Unidad de Administración Financiera.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos

**5. Base legal**

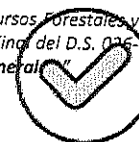
- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	Experiencia General laboral mínima de 05 años en el sector público o privado. Experiencia específica en el área de Contabilidad, Administración o Finanzas mayor de 03 años en el Sector Público y/o Privado
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup>	Bachiller y/o Titulado en Contabilidad, Administración o afines
Cursos/Estudios de Especialización	Capacitación o cursos en el Sistema de Administración Financiera, Control previo o interno o afines al puesto

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables <sup>3</sup> y deseables <sup>4</sup>	Conocimiento del SIAF Conocimiento del SIGA Conocimiento en Microsoft Excel
--	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Asignar los viáticos solicitados de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas, así como el registro de las fases correspondientes en el SIAF-SP.
- Revisar y analizar las rendiciones de viáticos de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Llevar el control de las asignaciones y rendiciones de viáticos de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Presentar el informe de asignación y cumplimiento de rendiciones
- Registrar las rendiciones de viáticos en el Anticipo, SIGA y SIAF-SP.
- Registrar el PDT de los viáticos.
- Realizar las circularizaciones de los comprobantes de las rendiciones de viáticos de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Presentar el PDT Mensual de acuerdo al cronograma de SUNAT.
- Presentar el DAOT anual de acuerdo al cronograma de SUNAT.
- Presentar el COA mensual de acuerdo al cronograma de SUNAT.
- Realizar el registro de comprobantes de pago en el Registro de Compras.
- Otras funciones que designe el Jefe Inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31-12-2019 (CAS Temporal)
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

<sup>1</sup> es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad, confiabilidad e integridad pueden ser verificada en el SITD, Menú Consulta >> Doc. Internos Generales

Firmado digitalmente por:  
CHONG BARTRA Landy Siumey  
FAU 20522224783 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 23/09/2019 11:28:01-0500

