



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Unidad 36 Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

PROCESO CAS N° 82 - URH - 2019

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL II - COORDINADOR DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Coordinador de Proyectos de Sistemas de Información para la Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR.

2. Descripción de la necesidad

La Oficina de Tecnología de la Información, es la encargada de gestionar y atender requerimientos y proyectos de sistemas de información que optimizan tanto procesos misionales como de apoyo, por tanto, para el cumplimiento de lo planificado de las metas y tareas encomendadas en el POI - 2019, se requiere contar con un (1) Coordinador de Proyectos de Sistemas de Información.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Tecnología de la Información.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30881, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mínima de 05 años en instituciones públicas o privadas. Experiencia específica mínima de 02 años en gestión de proyectos de desarrollo y/o adquisición de sistemas de información o software.
Competencias	Vocación de servicio, proactivo, trabajo en equipo, orientación a resultados, organizado, empatía.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Unidad de Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Table with 2 columns: Requirement Category and Description. Categories include: Formación Académica, Cursos/Estudios de Especialización, and Conocimientos para el puesto y/o cargo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Gobierno Digital del OSINFOR.
b) Apoyar a las áreas usuarias en la elaboración y formulación de especificaciones de requerimientos para desarrollo y/o proyectos de sistemas de información.
c) Proponer mejoras en los procesos relacionados y soluciones en relación a los sistemas de información del OSINFOR
d) Coordinar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información para atender los requerimientos de las unidades orgánicas del OSINFOR.
e) Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de sistemas de información del OSINFOR.
f) Coordinar y apoyar en el proceso de implementación de la Interoperabilidad en el OSINFOR proponiendo soluciones acordes a las necesidades de información de los actores forestales relacionados con el OSINFOR.
g) Coordinar el aseguramiento de la calidad de los sistemas de información de OSINFOR.

2 En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

3 Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

4 Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

5 Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

Firmado digitalmente por ARTICA CUYUBAMBA Gustavo FAU 20522224783 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 11/04/2019 18:26:25 -0500





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Unidad de Recursos Humanos

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- h) Conformar equipos para proyectos de desarrollo y/o mantenimiento de sistemas de información.
- i) Coordinar, solucionar y/o derivar cualquier tipo de incidencia presentada en relación a los sistemas de información del OSINFOR.
- j) Conducir y apoyar a las áreas usuarias en la implementación de la Metodología para la Gestión de Proyectos de Desarrollo de Sistemas de Información del OSINFOR – MGPDSIO.
- k) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste 692, Magdalena del Mar - Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.



Firmado digitalmente por ARTICA
CUYUSAMBA Gustavo FAU
2052224783 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11/04/2019 18:26:37 -0500

