



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOF

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 76 – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
PROFESIONAL I - ANALISTA FINANCIERO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

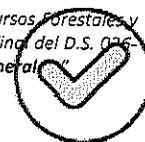
- 1. Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Analista Financiero, para la Unidad de Administración Financiera.
- 2. Descripción de la necesidad**
La Unidad de Administración Financiera, requiere contar con un profesional para el puesto de Analista Financiero, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.
- 3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
La Unidad de Administración Financiera.
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos
- 5. Base legal**
 - a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
 - b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia General laboral mínima de 05 años en el sector público o privado. Experiencia específica en el área Contable o Auditoría mayor de 03 años en el Sector Público y/o Privado
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Titulado en Contabilidad o Administración.
Cursos/Estudios de Especialización	Capacitación o cursos en el Sistema de Administración Financiera, Gestión Pública, Auditoría o afines al puesto

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Conocimiento del SIAF Conocimiento del SIGA Conocimiento en Microsoft Excel
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Asignar los fondos solicitados de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas, así como el registro de las fases correspondientes en el SIAF-SP.
- Proyectar el Informe y proyecto de resolución correspondiente.
- Revisar y analizar las rendiciones de fondos por encargos y transferencias de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Llevar el control de las asignaciones y rendiciones de fondos por encargos y transferencias de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Presentar el Informe de cada fondo por encargo y transferencia.
- Presentar el informe de cumplimiento de rendiciones
- Registrar las rendiciones de fondos por encargo y transferencias en el SIAF-SP.
- Registrar el PDT de los fondos por encargo, transferencias.
- Realizar las circularizaciones de los comprobantes de las rendiciones de fondos por encargos y transferencias de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Otras funciones que designe el Jefe Inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	03 meses a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

