



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA
SILVESTRE - OSINFOR**

PROCESO CAS N° **75** – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TECNICO II-ANALISTA PARA LA
ALTA DIRECCIÓN

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico II-Analista para la Alta Dirección

2. Descripción de la necesidad

La Gerencia General, máxima autoridad administrativa del Osinfor, dirige, orienta, supervisa y evalúa en coordinación con la Jefatura, las acciones de carácter técnico-administrativas, para ello requiere sistematizar y hacer seguimiento de las acciones que desarrollan los órganos y las diversas unidades orgánicas de asesoría, apoyo y control de la entidad.

Para ello con el apoyo profesional especializado en temas ambientales y/o forestales, debe ejercer supervisión en diversos temas de su competencia, apoyándose en el módulo de seguimiento de actividades y reuniones del sistema de información gerencial del OSINFOR-SIGO, el mismo que contiene la programación, avances y reportes de las actividades prioritarias, de acuerdo a lo contemplado en la Directiva del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR aprobado con Resolución de Jefatura N°058-2018-OSINFOR.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

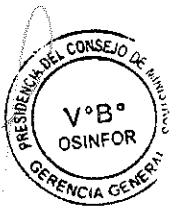
Gerencia General

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30881, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia profesional mínimo de 02 años en instituciones públicas o privadas. Experiencia específica relacionados en materia ambiental, mínimo de un 01 año.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Bachiller en ingeniería ambiental, forestal y/o a fines.
Cursos/Estudios de Especialización	Cursos o diplomados relacionados a gestión pública, gestión ambiental o forestal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴	Conocimientos en el manejo del Office, SIGA. (Deseable). Normatividad forestal (Deseable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a. Apoyar a la Gerencia General en la supervisión de la gestión de los sistemas administrativos, mediante la provisión de información sistematizada acerca de la programación y avance de las actividades priorizadas, así como de reportes y/o alertas de seguimiento.
- b. Coordinar con los órganos y unidades orgánicas de la entidad, las agendas de reuniones de gestión y seguimiento de la alta dirección institucional, llevando actas o ayudas para el cumplimiento de los acuerdos o disposiciones.
- c. Apoyar en la supervisión de la publicación y entrega de información pública del Osinfor, generando propuesta de mejoras en los procedimientos.
- d. Realizar acciones de seguimiento a proyectos priorizados por la Alta Dirección, emitiendo los informes que correspondan.
- e. Coordinar y revisar la elaboración de informes de transferencia de gestión y otros de similar naturaleza, de conformidad a normas y procedimientos vigentes.
- f. Realizar otras funciones que le asigne la alta dirección.



¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Javier Prado Oeste 692, Magdalena del Mar.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5, 000.00 (Cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.



