



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR**

**PROCESO CAS N° 66 – URH – 2019  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL 1- ANALISTA EN COMUNICACIONES**

**REQUERIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Profesional 1- Analista en Comunicaciones

**2. Descripción de la necesidad**

La Gerencia General, en el marco de sus funciones y de su Objetivo Estratégico 2, tiene que "Optimizar la gestión institucional", teniendo como AEI 02.5 el "Índice de posicionamiento y reputación mediática del OSINFOR", objetivo que requiere la realización de diversas acciones que lleven al cumplimiento del mismo. Una de ellas es trabajar en temas relacionados acciones de educación y sensibilización de impacto interno como externo. En ese sentido se hace necesario contar con un profesional que dé seguimiento a este aspecto.

**3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

**Gerencia General**

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

**Unidad de Recursos Humanos**

**5. Base legal**

- a) Ley N° 30881, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS               | DETALLE  |
|--------------------------|--|
| Experiencia <sup>1</sup> | Experiencia laboral de 03 años en instituciones públicas o privadas. |

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.



Firmado digitalmente por:  
CADILLO VILAFRANCA, Aurea  
Hermelinda FAU 2052224783 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17/04/2019 13:18:01-0500



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Table with 2 columns: Requirement and Description. Rows include: Competencias, Formación Académica, Cursos/Estudios de Especialización, and Conocimientos para el puesto y/o cargo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ejecutar acciones de comunicación que promuevan la identificación del equipo con la cultura y comunicación organizacional.
b) Atender los requerimientos o necesidades de comunicación interna de las diversas unidades orgánicas de la institución, en coordinación con Recursos Humanos.
c) Elaborar informes y estadísticas de las actividades realizadas a nivel institucional referidas a información, sensibilización y participación ciudadana.
d) Asistir a los órganos y unidades orgánicas sobre sus actividades y/o campañas internas.
e) Ejecutar actividades desarrolladas en las Oficinas Desconcentradas de la entidad, en temas como acciones de capacitación y participación con ciudadanía.

Otras funciones asignadas por la jefatura o coordinación, relacionadas a la misión del puesto.



Firmado digitalmente por: CADILLO VILLAFRANCA Aurea
Hermelinda FAU 20522224783 soft
Intitvo: Soy el autor del documento
Fecha: 17/04/2019 13:15:33-0500

2 En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
3 Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
4 Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
5 Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | Av. Javier Prado Oeste 692, Magdalena del Mar.   |
| Duración del contrato                     | a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.   |
| Remuneración mensual                      | S/. 6, 500.00 (Seis mil quinientos soles)<br><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.  |



Firmado digitalmente por:  
CABILLO VILLAFRANCA Aurea  
Hermelinda FAU 2052224783 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 17/04/2019 13:15:12-0500



Firmado digitalmente por:  
OBREGON MONTES Patricia  
Skarly FAU 2052224783 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 16/04/2019 19:06:53-0500

