



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA  
SILVESTRE - OSINFOR**

PROCESO CAS N° 65 - URH - 2019  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL 3- ESPECIALISTA  
EN COMUNICACIONES

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional 3 - Especialista en Comunicaciones

2. Descripción de la necesidad

La Gerencia General, en el marco de sus funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones vigente; debe impulsar el logro del Objetivo Estratégico 2, "Optimizar la gestión institucional", así como de la Acción Estratégica Institucional 02.5 "Comunicación institucional oportuna y de interés para la ciudadanía". Para ello, es necesario fortalecer al equipo profesional encargado de dichas acciones, con un (a) especialista en Comunicaciones dependiente de la Gerencia General.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

**Gerencia General**

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

**Unidad de Recursos Humanos**

5. Base legal

- a) Ley N° 30881, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	Experiencia laboral de 05 años en instituciones públicas o privadas.

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.



Firmado digitalmente por:  
CADILLO MLLAFRANCA, Aurea  
Hermelinda FAU 20522224783 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 17/04/2019 18:13:17-0500



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

	Experiencia laboral de 3 años en áreas de comunicación, como especialista, coordinador o responsable.
<b>Competencias</b>	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup></b>	Título Profesional en Ciencias de la Comunicación y/o afines.
<b>Cursos/Estudios de Especialización</b>	Estudios de post grado, maestría concluida o grado de magister en comunicación corporativa, institucional y/o afines.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables<sup>3</sup> y deseables<sup>4</sup></b>	Conocimientos de diseño gráfico (deseable)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- a. Proponer a la Gerencia General los lineamientos y estrategias de comunicación interna y externa de la entidad.
- b. Formular y ejecutar el plan anual de comunicaciones alineado al Plan Estratégico Institucional vigente y a las prioridades que establezca la alta dirección institucional.
- c. Brindar asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas de la entidad en materia de estrategias comunicacionales.
- d. Proponer y desarrollar estudios relacionados a imagen y posicionamiento de la entidad.
- e. Facilitar en coordinación con la Gerencia General, la relación con medios de comunicación y redes sociales, para la difusión de temas prioritarios de la entidad.
- f. Coordinar y organizar actos y eventos protocolares de la entidad, cubriendo la información y difusión.
- g. Emitir opinión e informes técnicos que le sean solicitados, en el campo de su especialidad.
- h. Coordinar la elaboración y emisión del reporte diario de noticias relacionadas con la entidad.
- i. Otras funciones asignadas por la jefatura o coordinación, relacionadas a la misión del puesto.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



Firmado digitalmente por:  
CADILLO VILLAFRANCA, Aurea  
Hermelinda FAJ 20522224783 sc  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 17/04/2019 16:13:30-050



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Javier Prado Oeste 692, Magdalena del Mar.
Duración del contrato	a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 9, 000.00 (Nueve mil soles)  Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.



Firmado digitalmente por:  
CADILLO VILLAFRANCA, Aurea  
Hermelinda FAU 20522224783 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 17/04/2019 16:13:52-0500



Firmado digitalmente por:  
OBREGON MONTES Patricia  
Skariy FAU 20522224783 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 17/04/2019 14:14:58-0500

