



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE - OSINFOR

**PROCESO CAS N° 53 – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL I SUPERVISOR FORESTAL 1**

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de ocho (08) Profesional I, Supervisor Forestal 1.

2. Descripción de la necesidad

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1085, el OSINFOR, es la entidad encargada de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque para su sostenibilidad, a través de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre del OSINFOR – Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, siendo necesaria la contratación de personal calificado.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30881, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 02 años en instituciones públicas o privadas. Experiencia específica en la actividad forestal mayor de 01 año.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo. Habilidad y disponibilidad para trabajo de campo, buen estado físico.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.



Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título Profesional en Ingeniería Forestal, Recursos Naturales Renovables-Mención Forestal, colegiado y habilitado.
Cursos/Estudios de Especialización	Cursos relacionados a la gestión forestal y de fauna Silvestre como mínimo de 40 horas. Contar con cursos Herramienta de Análisis SIG (ARCGIS10).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Conocimiento deseable de la Legislación Forestal y de Fauna Silvestre y otras normas vinculantes ³ . Conocimiento del manejo y uso del equipo GPS ³ . Buena redacción para la elaboración de informes ⁴

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Emitir opinión técnica en materia forestal y de fauna silvestre.
- Ejecutar supervisiones de campo a las concesiones forestales maderables y no maderables a nivel nacional.
- Apoyar en el monitoreo del cumplimiento de los planes de manejo forestal y planes operativos.
- Apoyar en la elaboración de los planes de supervisión, conforme a los procedimientos establecidos por el OSINFOR.
- Emitir informes de supervisión a los planes generales de manejo forestal y planes operativos anuales.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficinas Desconcentradas del OSINFOR a nivel nacional.
Duración del contrato	a partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 6, 500.00 (Seis mil quinientos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria