



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 52 - URH - 2019  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
PROFESIONAL I - ESPECIALISTA FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE -II

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista Forestal y de Fauna Silvestre, para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos misionales del OSINFOR, para la toma de decisiones.

Dentro de sus funciones, se tiene la evaluación de los resultados de la supervisión y fiscalización, así como evaluar el nivel de cumplimiento de la legislación forestal y de fauna silvestre por los titulares de los títulos habilitantes, para el cual se requiere de un profesional con conocimientos en materia forestal y fauna silvestre, a fin de apoyar en la gestión de la información que maneja la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Evaluación Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS               | DETALLE   |
|--------------------------|---|
| Experiencia <sup>1</sup> | Experiencia laboral mayor a 05 años en el sector público y/o privado. |

<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
|  | Experiencia específica en la actividad de 03 años   |
| <b>Competencias</b>  | Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.   |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup></b>                               | Título profesional en Ingeniería Forestal, Recursos Naturales renovables y/o carreras afines.<br><br>Colegiado y habilitado.  |
| <b>Cursos / Estudios de Especialización</b>  | Cursos en Gestión de Recursos Forestales, Ambientales o similares (mayores a 200 horas) y/o estudios de maestría culminados.<br><br>Capacitación en uso de plataformas de informáticas.   |
| <b>Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables<sup>3</sup> y deseables<sup>4</sup></b> | Indispensable conocimiento de Legislación forestal y de fauna silvestre y normas vinculantes.<br>Indispensable conocimiento de los procesos de supervisión y fiscalización forestal y de fauna silvestre.<br>Indispensable conocimiento en sistemas de información forestal y de fauna silvestre.<br><br>Manejo a nivel de usuario de Office, ARGIS y herramientas de internet. |



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Analizar el nivel de cumplimiento de la legislación forestal y fauna silvestre por parte de los titulares de los títulos habilitantes, así como los compromisos asumidos por los mismos, con el fin de monitorear el avance de los objetivos institucionales.
- Procesar y analizar la información estadística del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR- Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGOSFC) y el Sistema de Información Geográfica de Supervisiones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR (SISFOR), para generar insumos que permitan la elaboración de estudios estratégicos en la entidad.
- Recopilar información estadística en materia forestal generada por otras instituciones públicas o privadas, a fin de enriquecer el análisis de información para la oportuna toma de decisiones.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- d. Realizar el seguimiento y monitoreo de la información registrada en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR – Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGO<sub>SFC</sub>).
- e. Realizar el procesamiento y análisis de la información registrada en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR – Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGO<sub>SFC</sub>).
- f. Proponer mejoras en el proceso de registro y publicación de la información contenida en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR – Supervisión, Fiscalización y Capacitación (SIGO<sub>SFC</sub>).
- g. Capacitar a los usuarios internos y externos del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO<sub>SFC</sub>), a cargo de la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.
- h. Elaborar reportes y diagramas de los resultados de la supervisión y fiscalización que serán incluidos en informes de gestión correspondientes al desarrollo de los procesos misionales del órgano, a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- i. Participar en las actividades referentes a la implementación del Sistema Integrado de Gestión-SIG, con la finalidad de coadyuvar al aseguramiento de la continuidad y eficacia del SIG.
- j. Apoyar en las actividades de interoperabilidad e integración con los sistemas de información del OSINFOR
- k. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas del Órgano y/o Unidad Orgánica y del OSINFOR.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Sede Central OSINFOR  |
| Duración del contrato                     | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posibles prorrogas y/o renovación.  |
| Remuneración mensual                      | S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.<br>Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.                          |



