"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS Nº 41 – URH – 2019

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL I –ABOGADO 1

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Abogado 1, para la Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, quien depende de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, requiere contar con un profesional Abogado, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

a) Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057, otorga derechos laborales.
c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	• Experiencia laboral mínima de 02 años en el sector público o privado • Experiencia específica en la actividad mayor de 01 año
Competencias	• Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	• Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de derecho.
Cursos/Estudios de Especialización	• Diplomado en curso de especialización en derecho ambiental y/o derecho administrativo (mayor a 100 horas)

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad, confiabilidad e integridad pueden ser verificada en el SITD, Menú Consulta >> Doc. Internos Generales."

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables[3] y deseables[4]	• Deseable experiencia en conocimiento de derecho ambiental y/o procedimiento administrativo sancionador, deseable manejo a nivel de usuario de Power Point, Excel y herramientas de internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Principales funciones a desarrollar[5]

a. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisiones forestales y de fauna silvestre presentados por los supervisores de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre
b. Evaluar y analizar expedientes administrativos iniciados por la infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre y/o por causal de caducidad.
c. Elaboración de informes fundamentados solicitados por el Ministerio Público.
d. Participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de manuales, procedimientos, protocolos y otros tipos de normas vinculadas a las funciones de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
e. Otras que asigne el Director de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
f. Otras actividades que asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 6, 000.00 (Seis mil y 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del Perú. (De corresponder)

[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad, confiabilidad e integridad pueden ser verificada en ***el SITD, Menú Consulta >> Doc. Internos Generales."***