



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 40 - URH - 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL II- COORDINADOR DE CAPACITACION FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Coordinador de Capacitación Forestal y de Fauna Silvestre, para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos misionales del OSINFOR, para la toma de decisiones y el desarrollo de la política institucional dentro del marco de sus funciones de evaluar el nivel de cumplimiento de la legislación forestal y de fauna silvestre por los titulares de los títulos habilitantes, para el cual se requiere de un Ingeniero Forestal a fin de dar cumplimiento al fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Dirección de Evaluación Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Row 1: Experiencia 1, Experiencia laboral mayor a 05 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad mayor a 03 años.

1 Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título profesional en ingeniería forestal y/o carreras afines. Colegiado y habilitado
Cursos / Estudios de Especialización	Estudios de Maestría Concluidos y/o Especialización en Gestión Ambiental y/o Gestión de Recursos Forestales o afines. Diplomado o cursos relacionados a la materia (mayores a 100 horas).
Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Indispensable conocimiento de los Títulos Habilitantes del sector forestal y de Fauna Silvestre Indispensable conocimiento de la Amazonia Peruana. Deseable conocimiento en legislación forestal y de fauna silvestre y normas vinculantes. Deseable manejo a nivel de usuario de Power Point, Excel y herramientas de internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Supervisar y realizar las labores de formación y capacitación a los diversos actores involucrados en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, en asuntos de su competencia y en concordancia con la Política Forestal dictada por la Autoridad Nacional Forestal, para fortalecer sus capacidades y ampliar y diversificar las oportunidades en el manejo de los recursos.
- Diseñar oportunidades de mejora en el desarrollo y fortalecimiento de capacidades, a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- Coordinar y propiciar el desarrollo y fortalecimiento de capacidades entre el OSINFOR y otras entidades del sector público, privado o la sociedad civil, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- Supervisar y realizar las labores de formación y capacitación al personal de las entidades públicas y privadas involucradas en el sector forestal y de fauna silvestre, en asuntos de su competencia y en concordancia con la Política Forestal dictada por la Autoridad Nacional Forestal, para fortalecer sus capacidades y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- Hacer seguimiento a los titulares habilitantes capacitados y no capacitados, a fin de medir el impacto de las capacitaciones realizadas y focalizar las necesidades de capacitación.
- Proponer la aprobación de instrumentos normativos y documentos de gestión que regulen los procedimientos a su cargo y supervisar el cumplimiento de los mismos, para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

- g. Supervisar y realizar el registro de información sobre el desarrollo y fortalecimiento de capacidades en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR, con el fin de contribuir a una oportuna toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- h. Supervisar e implementar las actividades referentes al Sistema Integrado de Gestión-SIG, en el ámbito de su competencia, con la finalidad de coadyuvar al aseguramiento de la continuidad y eficacia del SIG.
- i. Hacer seguimiento a la implementación del Plan Anual de Capacitación y a la programación de capacitaciones del Plan Operativo Institucional, para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales y de política.
- j. Elaborar documentos relacionados al proceso de capacitación (Nota conceptual, encuestas tipo, memoria de los talleres y Notas de prensa) con el fin de planificar los Talleres y demostrar sus resultados.
- k. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas del Órgano y/o Unidad Orgánica y del OSINFOR.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central OSINFOR
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posibles prorrogas y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.



