



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 22 - URH - 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PROFESIONAL II - ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional II - Especialista en Gestión de Recursos Humanos

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Recursos Humanos es la encargada de los concursos de selección, determinar las necesidades de capacitación de los trabajadores y elaborar el Plan de Desarrollo de Personas; entre otros, siendo necesario contar con una persona natural idónea que permita cumplir con las tareas que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos.

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado. Experiencia específica en el área de Recursos Humanos mayor a 3 años.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, organización de información, comunicación efectiva, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Título Profesional en Psicología. Colegiado y habilitado.
Cursos/ Estudios de Especialización	Estudios de especialización en Gestión del Factor Humano y/o cursos relacionados con temas de Recursos Humanos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Indispensable conocimientos en reclutamiento y selección de personal, evaluaciones psicológicas, entrevistas por competencias, evaluación de desempeño. Deseable conocimiento en Ley y directivas del Servicio Civil.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar y supervisar el proceso de selección del personal, a fin de dotar a la Entidad de personal calificado.
2. Detectar las necesidades de capacitación de cada órgano y unidad orgánica, a fin de elaborar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP).
3. Realizar el seguimiento a las capacitaciones programadas, para dar cumplimiento al Plan de Desarrollo de Personas.
4. Elaborar los contratos administrativos de servicios y los convenios de practicantes, a fin de asegurar el ingreso de los mismos.
5. Diseñar y ejecutar el proceso de inducción del personal, con la finalidad de brindar información acerca de la institución a todo el personal nuevo.
6. Diseñar y supervisar el proceso de evaluación de desempeño, para determinar el nivel de rendimiento de los colaboradores.
7. Coordinar con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo las actividades relacionadas a este tema, para dar cumplimiento de la Ley N° 29783.
8. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas de la Unidad Orgánica y del OSINFOR.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692 - 694, Magdalena del Mar - Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.