



PERU

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 16 - URH - 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO II TÉCNICO EN GIRO DE CHEQUES Y PAGOS CON CCI

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un 01 Técnico II Técnico en Giro de Cheques y Pagos con CCI, para la Unidad de Administración Financiera.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Administración Financiera, requiere contar con un profesional para el puesto de Técnico en Giro de Cheques y Pagos con CCI, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

La Unidad de Administración Financiera.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.



II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia 1, Competencias, Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios 2, Cursos/Estudios de Especialización, and Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables3 y deseables4.

1 Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
2 En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
3 Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
4 Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

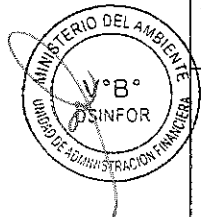
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a) Registro en el SIAF-SP los Comprobantes de Pago y verificación de la aprobación de los cheques girados, operaciones sin cheque por pago electrónico a través de las cuentas corrientes interconectadas – CCI
- b) Revisión de los documentos sustentatorios de las Rendiciones de Fondos para pagos en efectivo para giro del reembolso.
- c) Efectuar abono en CCI de los proveedores debidamente registrados en el sistema SIAF-SP
- d) Efectuar el abono mensual en cuenta sueldos mediante el sistema SIAF-SP
- e) Clasificar y controlar los comprobantes de pago cancelados, de la fuente de financiamiento RDR y RO
- f) Controlar lo girado con cheque y CCI con los aplicativos del Software SIAF-SP
- g) Otras funciones que designe el Jefe Inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cuatro mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)



⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria