



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° DA – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO I – TÉCNICO INFORMÁTICO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Técnico I – Técnico Informático, para la Oficina de Tecnología de la Información.

2. Descripción de la necesidad

La Oficina de Tecnología de Información es la encargada de brindar soporte tecnológico y mantenimiento al equipamiento informático y aplicaciones utilizadas por los órganos, unidades orgánicas y alta dirección, por lo cual requiere contar con personal idóneo para el cumplimiento de las tareas que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Tecnología de Información

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia ¹ | Experiencia laboral mayor a 03 años en el sector público o privado. Experiencia específica en soporte técnico y/o sistemas mayor de 02 años. |
| Competencias | Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ² | Título profesional técnico en Computación e Informática, Sistemas, Telecomunicaciones o afines. |
| Cursos/Estudios de Especialización | Capacitación en gestión de redes e infraestructura de TI. |

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

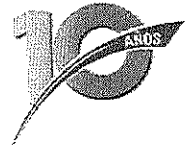




PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

| | |
|--|---|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴ | Conocimientos de soluciones de virtualización VMware Conocimientos de sistemas operativos de servidor Windows Server |
|--|---|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Dar mantenimiento y soporte a las aplicaciones y equipos informáticos de la institución, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento e inventario.
- Informar y brindar asesoría en todos los aspectos relacionados a tecnologías de la información, que permitirá proporcionar mejores condiciones para la toma de decisiones.
- Instalar, administrar y diagnosticar los equipos informáticos a nivel de cliente, a fin de asegurar su correcta operatividad y programar mantenimientos preventivos.
- Realizar el requerimiento, registro y seguimiento de las necesidades de la Oficina de Tecnología de la Información, para su normal funcionamiento.
- Configurar y acceder al software gubernamental, como SIAF, SIGA y firmas digitales de RENIEC, con el fin de proporcionar operatividad a los usuarios de estos sistemas.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto, con el fin de cumplir los objetivos y las metas del Órgano y/o Unidad Orgánica y del OSINFOR.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima. |
| Duración del contrato | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. |
| Remuneración mensual | S/. 4,000.00 (Cuatro mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder) |

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

