



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE N° 003-2018-OSINFOR/05.1

### 1. NOMBRE DEL AREA

Oficina de Tecnología de la Información

### 2. RESPONSABLES DE LA EVALUACION

Ing. Gustavo Artica Cuyubamba – Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información  
Ing. Roel German Orellana Sánchez – Administrador de Base de Datos

### 3. FECHA

12 de octubre de 2018

### 4. JUSTIFICACION

El Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR) posee como parte de su infraestructura tecnológica software de Ofimática Microsoft Office en sus diferentes versiones (2007, 2010, 2013 y 2016) y tipos de licencias (standard y/o profesional), el mismo que es uno de los aplicativos más utilizados en las labores diarias, y que permiten que sus colaboradores generen y compartan información, a través de documentos, hojas de cálculo, presentaciones y correo electrónico, todas las actividades están destinadas a desarrollar tareas encomendadas, esto para el cumplimiento de sus funciones institucionales esto conllevara el mejor desempeño y desarrollo de sus actividades administrativas.

En tal sentido, con la finalidad de que más usuarios se beneficien con el uso de esta herramienta, que les permitirá crear, modificar, compartir los documentos de trabajo, y les facilitara desarrollar sus labores administrativas, es necesario que se adquiriera licencias de software de Ofimática, las cuales permitirán atender las solicitudes de instalación de licencias por parte del personal de las distintas Unidades Orgánicas del OSINFOR, para el cumplimiento de sus labores.

Finalmente, se ha elaborado el presente informe, en cumplimiento de la Ley N° 28612 Ley que norma el Uso, Adquisición y Adecuación del Software en la Administración Publica, y de su respectivo Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 024-2005-PCM.

### 5. ALTERNATIVAS

Para el análisis se ha seleccionado el siguiente software de Ofimática como productos de software a evaluar:

- Microsoft Office Estándar 2019
- Open Office 4.1.4

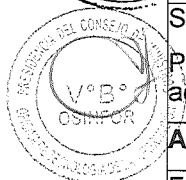
**Microsoft Office**, es una suite Ofimática que abarca e interrelaciona aplicaciones de escritorio, servidores y servicios para los sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS X, que incluye aplicaciones: Word, Excel, PowerPoint y Outlook.

**Open Office**, es una suite Ofimática libre (código abierto y distribución gratuita) que incluye herramientas como procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Está disponible para varias plataformas, tales como Microsoft Windows, GNU/Linux, BSD, Solaris y Mac OS X.

## 6. ANALISIS COMPARATIVO DE COMPARATIVO TECNICO

Para el análisis se expresará un cuadro comparativo. Las métricas se seleccionaron en base a las necesidades de la Institución y al análisis de la información técnica de las alternativas que se indican en el numeral 6 del presente informe.

	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo	Microsoft Office 2019	Open Office 4.1.4
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	<b>100</b>	<b>74</b>
<b>ATRIBUTOS INTERNOS</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
Portabilidad: Facilidad de instalación El software de Ofimatica es fácil de instalarse, y tiene la posibilidad de instalarse a través de red de datos institucional.	10	8	10	10
Exactitud: Interoperabilidad Permite exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y PDF.	10	8	10	10
Funcionalidad: Adecuación Tiene la capacidad de automatizar sus tareas, dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores de automatización básicas (macros).	10	8	10	5
Seguridad: Actualizaciones Periodicidad y facilidad de automatización del proceso de actualización del software ante fallas de seguridad y estabilidad.	10	8	10	5
<b>ATRIBUTOS EXTERNOS</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>28</b>
Funcionalidad: Adecuación Permite generar archivos de formato de uso común, es decir formato: .doc .xlsy .ppt; y la posibilidad de importar y exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo y presentaciones.	10	8	10	10
Funcionalidad: Seguridad Se puede automatizar del proceso de actualización del software de Ofimatica ante fallas de seguridad y estabilidad, estas actualizaciones se realizan en la oportunidad debida.	10	8	10	5
Exactitud: Compatibilidad Compatibilidad en la generación de archivos de formatos comunes como .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt o .pptx, y en la importación-exportación de información entre archivos de estos tipos, así como el manejo de formatos HTML y PDF	10	8	10	5
Usabilidad: Aprendizaje Dispone de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online u offline.	10	8	10	8



<b>ATRIBUTOS DE USO</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
Seguridad El software de Ofimatica tiene la capacidad de recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico o dispone de un mecanismo de auto guardado de los documentos que se trabajen.	5	3	5	3
Productividad En la creación de documentos, el software de Ofimatica dispone de un entorno simple e intuitivo	5	3	5	5
Seguridad Soporte a usuarios	5	3	5	3
Productividad Dispone de un corrector ortográfico y gramática para el idioma español.	5	3	5	5

### ANALISIS COMPARATIVO COSTO – BENEFICIO

Considerar este análisis como referencia:

#### CUADRO COMPARATIVO

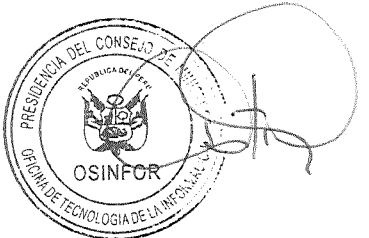
Adquisición de 06 licencias

<b>Producto</b>	<b>Microsoft Office Standard 2019</b>	<b>Apache OpenOffice 4.1.4</b>
<b>Proveedor</b>	<b>XIAL COMPANY SAC</b> (COTIZACION C001-00008608) de fecha 23/10/2018	N/A
<b>Hardware necesario para su funcionamiento</b>	No se requiere hardware adicional	No se requiere hardware adicional
<b>Personal y mantenimiento interno</b>	El personal técnico de la institución cuenta con capacitación y experiencia en su uso	El personal técnico de la institución no cuenta con capacitación en su uso.
<b>Capacitación</b>	Los usuarios cuentan con capacitación y experiencia en su uso	Los usuario no cuentan con capacitación y experiencia en su uso.
<b>Costo de licencias (estimado )</b>	S/. 7,940.22	S/. 0.00

## 8. CONCLUSIONES

- Existe un valor intangible del nivel de conocimientos (know-how) que poseen los usuarios en el manejo del Software Ofimático Microsoft Office.
- En la entidad se usa el gestor de correo OUTLOOK que viene en los productos MICROSOFT OFFICE, para la recepción y envío de correos electrónicos institucionales, tanto a nivel interno como externo.
- La experiencia que tiene el personal técnico a nivel nacional en el uso y funciones del software Microsoft Office permite mejores tiempos de respuesta ante requerimientos de soporte.
- Los usuarios tienen conocimientos y experiencia en el uso del software de Microsoft.
- Si bien las alternativas de software libre no implican costo de licenciamiento, por otro lado, sí hay costos asociados en capacitación de todos los usuarios, sin que exista una amplia oferta de cursos y centros de capacitación, así como en la incompatibilidad con los archivos e información existentes de la institución, así como con sistemas gubernamentales y en el intercambio de información con otras instituciones y organismos.
- Por lo expuesto, considerando los resultados de los análisis comparativos, se concluye que la adquisición del Software Ofimático Microsoft Office Standard 2019 es la más adecuada para las necesidades del OSINFOR.

## 9. FIRMAS



**ING. GUSTAVO ARTICA CUYUBAMBA**  
Jefe  
Oficina de Tecnología de la Información

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roel German Orellana Sánchez', written in a cursive style.

**ING. ROEL GERMAN ORELLANA SÁNCHEZ**  
Administrador Base de Datos  
Oficina de Tecnología de la Información