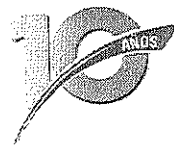




PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO N° 01

CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N° 10 -2018-OSINFOR

PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

ENTIDAD	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
ÁREA	Unidad de Administración Documentaria y Archivo
N° DE PRACTICANTES	01
TIPO DE PRÁCTICAS	Prácticas Pre Profesionales
CARRERA	Administración o Ciencias de la Comunicación
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario a partir del séptimo ciclo de la carrera. Manejo y conocimiento de sistemas de información.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Organización, descripción y digitalización de documento Proactividad, responsabilidad, integridad.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la descripción de la documentación a ser digitalizada. Digitalización y carga de documentos procesados en el Sistema de Información de Archivos Digitalizados del OSINFOR. Apoyo en la digitalización de documentos que ingresan en la Mesa de Partes de la Sede Central. Las demás actividades que le encargue el Jefe del área solicitante.
SUBVENCIÓN ECONÓMICA	S/ 930.00 soles mensuales
DURACIÓN	3 meses
POSTULACIÓN	<p>Los estudiantes interesados en participar deben presentar los documentos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de Prácticas Profesionales, Pre Profesionales y Técnicas con indicación de los apellidos y nombres y especialidad (Anexo 02). Ficha de datos personales del practicante (Anexo 3). Curriculum Vitae con copia simple de sus documentos personales (especificar conocimiento en office, cursos, etc). <p>Plazo: Presentación del 02 al 08 de agosto, hasta las 12:30pm.</p>

