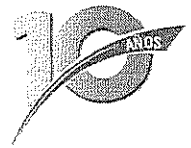




PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 059 – URH – 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
TECNICO I – ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD DE FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asistente, para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de evaluar la eficiencia y eficacia en el desarrollo de los procesos misionales del OSINFOR, para la toma de decisiones.

Dentro de sus funciones, se tiene la evaluación de los resultados de la supervisión y fiscalización, así como realizar labores de formación y capacitación a diversos actores involucrados en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, también administra la información del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (SIGOsf), y en ese sentido con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario la contratación de un asistente Forestal, ambiental y/o a fines, para la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre, a fin de apoyar en la gestión de control de calidad de la información que maneja la Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

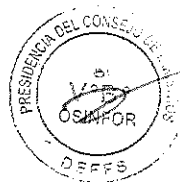
Dirección de Evaluación Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

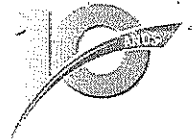




PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 01 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad de 06 meses.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión. Disponibilidad para traslados fuera de la Sede Central.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Estudios concluidos en ingeniería forestal, ambiental o Geografica.
Cursos	Cursos de Capacitación en materia ambiental y/o forestal (Mínimo 120h). Capacitación en uso de ArcGis
Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Indispensable conocimiento de Legislación forestal y de fauna silvestre y normas vinculantes. Manejo a nivel de usuario de Office Excel y herramientas de internet.

III.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Evaluar y dar control de calidad de los documentos relacionados a los procesos de Fortalecimiento de Capacidades a los títulos habilitantes registrados en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO_{SFC}).
- Coordinar, brindar seguimiento y monitoreo de los documentos (Notas Conceptuales, Notas de Prensa y Memorias) registrados por las Oficinas Desconcentradas y Direcciones de Línea del OSINFOR.
- Consolidar la información de Fortalecimientos de capacidades según el plan de Capacitación anual del OSINFOR.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.



¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central OSINFOR
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posibles prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.



