



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 051-URH-2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I - ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE INVERSIONES

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Especialista en Programación y Gestión de Inversiones para realizar las funciones relacionadas a los procesos de inversión pública de responsabilidad de la Unidad Formuladora, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en la Oficina de Planificación y Presupuesto del OSINFOR.

2. Descripción de la necesidad

Para fines de la adecuada implementación de la normativa referente al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en las actividades que corresponden a la Oficina de Planificación y Presupuesto, como Unidad Formuladora (UF) del OSINFOR.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Oficina de Planificación y Presupuesto, Unidad de Planificación y Modernización

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018.
b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.



II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Row 1: Experiencia1, Experiencia laboral en el sector público y/o privado de al menos 04 años. Experiencia en formulación y/o evaluación social de proyectos de 02 años como mínimo.

1 Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

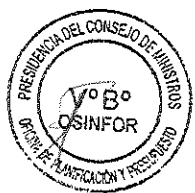


"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Competencias | Trabajo en equipo, articulación de relaciones, comunicación fluida y directa, capacidad de participar en los procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos e institucionales. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios² | Bachiller en Economía, Ingeniería Económica o afines. |
| Cursos/Estudios de Especialización | Cursos o Diplomado en formulación y evaluación social de proyectos, gerencia de proyectos o proyectos de inversión pública (Mayor a 200 horas) o estudios de maestría relacionados. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables³ y deseables⁴ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimiento de Microsoft Office (Excel, Word) (indispensable)³ ▪ Conocimiento de Microsoft Office (Project), Análisis de Riesgos con @Risk o Risk Simulator (deseable)⁴ |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:



1. Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación, aprobados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones o por los Sectores, según corresponda, para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión.
2. Elaborar las fichas técnicas y los estudios de preinversión, con el fin de sustentar la concepción técnica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión.
3. Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión.
4. Cautelar que las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión.
5. Evaluar y elaborar los documentos técnicos correspondientes y de opinión, de acuerdo a la normativa y lineamientos establecidos para la Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Sector Presidencia del Consejo de Ministros.
6. Elaborar propuestas normativas en temas relacionados a su competencia, para la implementación de las reglas vigentes en materia de inversión.
7. Participar en la coordinación con otros órganos o unidades orgánicas del OSINFOR y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones, por delegación del Responsables de la UF.
8. Las demás funciones que le asigne la Unidad Formuladora.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable.

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto.

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima |
| Duración del contrato | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. |
| Remuneración mensual | S/. 6,000.00 (Seis mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <ul style="list-style-type: none">▪ Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)▪ Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos (de corresponder) |

