PROCESO CAS Nº 46 – URH – 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I - ANALISTA PROGRAMADOR

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los servicios de **(01)** Profesional I, Analista Programador, para la Oficina de Tecnología de la Información

2. **Descripción de la necesidad**
   La Oficina de Tecnología de la Información es el órgano encargado del soporte, análisis, diseño y desarrollo de los sistemas de información que contribuyen al soporte y mejora continua de los distintos procesos tanto misionales como de apoyo del OSINFOR, siendo necesaria la contratación de personal calificado para el puesto.

3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
   Oficina de Tecnología de la Información.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Recursos Humanos

5. **Base legal**
   a) Ley Nº 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018.
   b) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
   c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	Experiencia laboral mayor a 04 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en la actividad mayor de 02 años.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	Título profesional en Ingeniera de Sistemas, Informática o afines.
Cursos / Estudios de Especialización	Capacitaciones en Metodología de Desarrollo de Software, Gestión de Proyectos de Software con Enfoque PMI, Desarrollo de aplicaciones web .Net u otras relacionadas al puesto (mayor a 100 horas).

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

Conocimientos para el puesto y /o cargo: mínimos o indispensables[3] y deseables[4]	Desarrollo en tecnologías .Net y manejo de base de datos. Metodología de desarrollo de software. Conocimiento en procesos administrativos y contables (deseable).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

a. Levantamiento de información e identificación de requerimientos funcionales y técnicos según las necesidades de los usuarios vinculados con procesos misionales y de apoyo (administrativos y contables), que estén relacionados a los sistemas de información para el OSINFOR.
b. Análisis, diseño, desarrollo y pruebas de funcionalidades de los módulos del Sistema Integrado de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO) de acuerdo a requerimientos funcionales y técnicos previamente definidos con los usuarios.
c. Soporte y mantenimiento de módulos del Sistema Integrado de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO).
d. Asegurar la calidad técnica del producto desarrollado.
e. Coordinaciones técnicas para la implementación de los nuevos desarrollos en los ambientes de producción.
f. Solución de incidencias reportadas de los módulos del Sistema Integrado de Información Gerencial del OSINFOR (SIGO) desplegado en producción.
g. Capacitación a usuarios en relación a los requerimientos y funcionalidades desarrolladas.
h. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
V° B°
OSINFOR
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria