PROCESO CAS N° 24 – URH – 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL II ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los servicios de un (01) Profesional II Especialista en Contrataciones.

2. **Descripción de la necesidad**
   La Unidad de Abastecimiento es la encargada de programar, ejecutar y controlar la aplicación de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, preparar y supervisar los procesos de contratación hasta su culminación de los bienes y servicios requeridos por los órganos del OSINFOR, siendo necesario contratar los servicios de un Especialista en Contrataciones, a fin que ejerza las funciones de sistematización en dicha Unidad.

3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
   Unidad de Abastecimiento

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Recursos Humanos

5. **Base legal**
   a) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
   b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
   c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
   d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   e) Las demás disposiciones que resulten aplicables al CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [1]	▪ Experiencia general en el sector público y/o privado de al menos 06 años. ▪ Experiencia mínima de 03 años en contrataciones en el sector público.
Competencias	Organización de información, cooperación, iniciativa, negociación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [2]	• Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía o Derecho. Colegiado y habilitado
Cursos/Estudios de Especialización	• Diplomado o Especialización en Contrataciones del Estado, Gestión Pública y/o relacionados como mínimo 120 horas,.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables[3] y deseables[4]	• Indispensable capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V° B° OSINFOR UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable.
[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto.
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

REQUISITOS	DETALLE
	normas conexas. • Indispensable contar con Certificación del OSCE - vigente. • Indispensable manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. • Conocimiento en SIGA y SIAF. • Deseable capacitación en Ofimática y conocimiento en computación e informática.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

1. Asesorar a las áreas usuarias en la formulación de términos de referencia y especificaciones técnicas.
2. Elaborar el cuadro de necesidades de la Entidad.
3. Elaborar el Plan Anual de Contrataciones en coordinación con las áreas usuarias.
4. Realizar estudios de mercado.
5. Elaborar, organizar los expedientes de contrataciones y tramitar su elaboración.
6. Elaborar proyectos de bases administrativas e integradas para la contratación de bienes, servicios, consultorías y ejecución de Obras.
7. Proyectar resoluciones de designación de comités de selección.
8. Integrar comités de selección.
9. Asesorar a los comités de selección en la ejecución de los procedimientos de selección.
10. Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.