



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 21 – URH – 2018
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL III – ESPECIALISTA EN TESORERÍA

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional III – Especialista en Tesorería, para la Unidad de Administración Financiera.

2. Descripción de la necesidad

Para fines de una adecuada gestión económica financiera institucional, vinculadas al apoyo administrativo a las actividades propias de la entidad, se requiere realizar acciones relacionadas con la custodia, registro y control de la recaudación y desembolso de fondos, que se realizan en la Unidad de Administración Financiera.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Unidad de Administración Financiera de la Oficina de Administración.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mínima de 07 años en el sector público y/o privado.
Competencias	Experiencia específica mínima de 05 años en el área de Tesorería en el Sector Público.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Cursos/Estudios de Especialización	Título Profesional en Economía o Contabilidad.
	Diplomado o Cursos en Gestión Pública, Presupuesto Público, Gestión de Tesorería o relacionados al puesto, o estudios de maestría (mínimo 01 año)

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Conocimiento en el manejo SIAF-SP Conocimiento en la Normatividad de Tesorería Conocimiento en el manejo del SIGA
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Supervisar los procesos de recaudación y de pagos
- Gestionar la tarea de cobranza y conciliación de la recaudación por aprovechamiento y multas.
- Gestionar la apertura, manejo, cierre de las cuentas bancarias y acreditación de los responsables del manejo de cuentas de la entidad.
- Controlar la ejecución de la caja chica.
- Coordinar la programación y ejecución del calendario de pagos
- Gestionar las conciliaciones bancarias
- Realizar las conciliaciones de cuentas de enlace.
- Realizar la presentación anual del SAFOP
- Disponer la transferencia de Recursos Directamente Recaudados a la cuenta única del Tesoro Público.
- Administrar y custodiar los valores y garantías a favor de la entidad.
- Proponer directivas y resoluciones relacionadas con actividades de tesorería
- Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Unidad de Administración Financiera

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 8,500.00 (Ocho mil quinientos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos.

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria