**PROCESO CAS N°06 – URH – 2018**
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I – ABOGADO 1**

**REQUERIMIENTO**

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Profesional – Abogado 1, para la Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

2. **Descripción de la necesidad**
La Sub Dirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, quien depende de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre, requiere contar con un profesional abogado, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**
La Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Recursos Humanos

5. **Base legal**
a) Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2018.
b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR DFFFS

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** [1] | Experiencia laboral mínima de 02 años en el sector público o privado.<br>Experiencia especifica en la actividad mayor de 01 año. |
| **Competencias** | Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, sociable. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** [2] | Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de derecho. |
| **Cursos/Estudios de Especialización** | Diplomado o cursos de especialización en derecho ambiental y/o derecho administrativo |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** mínimos o indispensables[3] y deseables[4] | Indispensable experiencia comprobada en conocimientos de derecho administrativo y procedimiento administrativo sancionador, |

[1] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
[2] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
[3] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[4] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

| | |
|---|---|
| | deseable manejo a nivel de usuario de Power Point, Excel y herramientas de internet. |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[5]:

a. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisiones forestales y de fauna silvestre presentados por los supervisores de la Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre.
b. Evaluar y analizar expedientes administrativos iniciados por infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre y/o por causal de caducidad.
c. Elaboración de informes fundamentados solicitados por el Ministerio Publico.
d. Participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de manuales, procedimientos, protocolos y otro tipo de normas vinculadas a las funciones de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
e. Otras que asigne el Director de la Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
f. Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima. |
| **Duración del contrato** | A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación. |
| **Remuneración mensual** | S/. 6,000.00 (Seis mil soles)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder) |

V°B° OSINFOR OFFS

[5] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria