



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 42 – SORH – 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL I – ABOGADO

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional I – Abogado, para la Dirección de Fiscalización Forestales y de Fauna Silvestre.

2. Descripción de la necesidad

La Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre es el órgano de línea encargado de dirigir, cuidar controlar el desarrollo del procedimiento administrativo sancionador en primera instancia, para lo cual se requiere la contratación de un profesional abogado, que permita cumplir con las tareas que involucren cumplir con las funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

La Dirección de Fiscalización Forestales y de Fauna Silvestre – Subdirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Oficina de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mínima de 02 años en el sector público o privado. Experiencia específica relacionada con la actividad, mayor de 01 año.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de derecho.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Cursos/Estudios de Especialización	Cursos seminarios y/o talleres de preferencia en Derecho Ambiental, Administrativo, Forestal, entre otros. Diplomado (igual o mayor a 120 horas lectivas) relacionado a la actividad forestal, administrativo y/o ambiental.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Deseable conocimiento en gestión pública. Deseable conocimiento en manejo a nivel de usuario de Microsoft office y demás herramientas de internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a. Elaborar cartas y oficios de notificación.
- b. Coordinar con las Oficinas Desconcentradas el envío de las notificaciones
- c. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisión presentados por los ingenieros forestales y emitir opinión legal.
- d. Proponer y participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de políticas, manuales, procedimiento, protocolos y otro tipo de normas vinculantes a las funciones de la Subdirección de Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre.
- e. Elaborar informes sobre las diversas acciones y procedimientos realizados.
- f. Apoyo en el seguimiento de los procedimientos administrativos únicos del OSINFOR, según su estado.
- g. Elaboración de documentos de conocimiento a los administrados y autoridades.
- h. Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

