



PROCESO CAS Nº 11 – URH – 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL III – ESPECIALISTA EN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS PARA LA ALTA DIRECCIÓN

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Profesional III Especialista en Gestión Integral de Riesgos para la Alta Dirección.

2. Descripción de la necesidad

La Alta Dirección está encargada de conducir el Sistema de Control Interno de la entidad, incluyendo el monitoreo de la implementación de recomendaciones de auditoría y control interno, conforme al Reglamento del Comité de Control Interno aprobado con Resolución Presidencial Nº 053-2016-OSINFOR.

Asimismo, en el marco del nuevo ROF aprobado con Decreto Supremo Nº 029-2017-PCM, se contempla en el literal k del Art. 7º la función de Presidencia Ejecutiva de conducir el Sistema de Control Interno, y en el literal l del Art. 9º se establece la función de Secretaría General de coordinar los procesos relacionados a la gestión integral de riesgos del OSINFOR y continuidad operativa.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Secretaría General

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

- a) Ley Nº 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
b) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
c) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Row 1: Experiencia 1, Experiencia laboral en el sector público y/o privado de al menos 07 años. Experiencia en labores relacionadas a la materia de recursos forestales y/o fauna silvestre, así

1 Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.



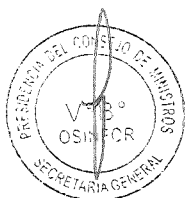
PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS	DETALLE
	como de gestión pública y control gubernamental de al menos 05 años.
<b>Competencias</b>	Organización de información, cooperación, iniciativa, negociación.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup></b>	• Título Profesional en Ingeniería Forestal, Administración, Derecho o Economía, colegiado y habilitado.
<b>Cursos/Estudios de Especialización</b>	• Cursos relacionados a control gubernamental, gestión forestal, gestión de riesgos, gestión pública o similares (120 horas acumuladas como mínimo) • Estudios de maestría concluidos en gestión forestal, gestión pública o relacionados.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables<sup>3</sup> y deseables<sup>4</sup></b>	• Amplio conocimiento de la legislación en materia de control gubernamental, normativa forestal y de fauna silvestre, supervisiones forestales, manejo forestal y gestión pública.



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Apoyar a la Alta Dirección en la conducción de las acciones orientadas a la implementación del Sistema de Control Interno y de los procesos relacionados a la gestión integral de riesgos y continuidad operativa de la entidad.
- Elaborar reportes y/o alertas sobre los avances y resultados de la gestión integral de riesgos (sistema de control interno, gestión de riesgo de desastres, continuidad operativa, seguridad de información, seguridad y salud en el trabajo, otros), incluyendo las conclusiones y recomendaciones a adoptar.
- Proponer acciones y/o documentos de gestión que correspondan, para la adecuada implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de las acciones indicadas.
- Absolver consultas y emitir opiniones técnicas relacionadas a la materia del cargo.
- Coordinar con los órganos y unidades orgánicas respectivas de la entidad, así como con las instancias externas que correspondan, para el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
- Realizar otras funciones que le asigne la Alta Dirección, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sede Central del OSINFOR.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable.

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto.

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

<b>Duración del contrato</b>	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 8,000.00 (Ocho mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)



