



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFORSub Oficina de
Logística*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*
*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"***ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA
SILVESTRE - OSINFOR****PROCESO CAS N° 037 – SORH – 2016
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
PROFESIONAL I ESPECIALISTA EN EJECUCION CONTRACTUAL****REQUERIMIENTO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de **(01)** Profesional I, Especialista en Ejecución Contractual para la Sub Oficina de Logística.

2. Descripción de la necesidad

La Sub Oficina de Logística es la encargada de ejecutar y controlar las contrataciones de bienes y servicios para la Entidad, siendo necesario contar con un profesional idóneo que permita cumplir con la tarea que involucran dichas funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

Sub Oficina de Logística.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub Oficina de Recursos Humanos

5. Base legal

- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia laboral mayor a 03 años en el sector público o privado. Experiencia específica en la actividad mayor o igual a 01 año.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Bachiller de la carrera de Derecho.
Cursos / Estudios de Especialización	Mínimo 80 horas en Capacitación en Contrataciones del Estado.

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable



Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables³ y deseables⁴

Contar con certificación del OSCE para laborar en el órgano encargado de las contrataciones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- a. Apoyo en la formulación de las características técnicas, elaboración de expediente de contratación, elaboración de bases y registro de información en el SEACE de los procesos de selección que se le asignen.
- b. Elaborar los contratos y adendas para las contrataciones periódicas.
- c. Seguimiento y control del cumplimiento de las prestaciones contratadas por OSINFOR mediante procesos de selección (Contratos Suscritos anualmente).
- d. Proyectar respuesta en atención de la notificación, requerimientos y consultas que formulen los proveedores de la Sub Oficina de Logística, en relación a la Ejecución Contractual.
- e. Coordinar con las Oficinas Desconcentradas y demás áreas internas de OSINFOR para la continuidad de los contratos o suscripción de nuevos contratos.
- f. Atender los requerimientos formulados por otras Entidades (OSCE, Contraloría General de la República, Tribunal de Concentraciones entre otros), relacionados con el ejercicio contractual.
- g. Realizar estudios de posibilidad que ofrece el mercado de bienes y servicios en la sede central y oficinas desconcentradas cuando se requiera.
- h. Realizar el control posterior de la veracidad de los documentos presentados por los proveedores ganadores de la buena pro.
- i. Ejecutar los procesos de selección programados y no programados para la contratación de bienes y servicios destinados a la atención adecuada y oportuna de los requerimientos.
- j. Participar de diversos Comités Especiales que se conformen para las contrataciones a realizarse por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR así como otros Comités o Comisiones que designe el Titular de la Entidad o quien tuviera facultades para ello.
- k. Otras actividades que le designe el jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar - Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 6 000.00 (Seis mil nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú.

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria