PROCESO CAS N° 06 – SORH – 2016
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL II – ABOGADO 2

REQUERIMIENTO

V. GENERALIDADES

6. Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de un (01) Profesional II – Abogado 2, para la Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.

7. Descripción de la necesidad
La Sub Dirección de regulación y fiscalización de concesiones forestales y de fauna silvestre, quien depende de la Dirección de supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, requiere contar con un profesional Abogado, que permita cumplir con las tareas que involucren cumplir con las funciones.

8. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante
LA Sub Dirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR DSCFFS

9. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Sub Oficina de Recursos Humanos

10. Base legal
f) Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016.
g) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
h) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
i) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
j) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

VI. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia [6]	Experiencia laboral mínima de 5 años en el sector público o privado Experiencia especifica en la actividad mayor de 01 año.
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios [7]	Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de derecho.

[6] Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.
[7] En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables[8] y deseables[9]	Indispensable experiencia comprobada en conocimientos de derecho administrativo y procedimiento administrativo sancionador, deseable manejo a nivel de usuario de Power Point, Excel y herramientas de internet.

VII. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar[10]:

a. Evaluar y analizar informes técnicos de supervisiones forestales y de fauna silvestre presentados por los supervisores de la dirección de línea y otras entidades.
b. Evaluar y analizar expedientes administrativos iniciados por infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre y causal de caducidad.
c. Elaboración de informes fundamentados solicitados por el Ministerio Publico.
d. Proponer y participar en grupos de trabajo o comisiones para la elaboración de políticas, manuales, procedimientos, protocolos y otro tipo de normas vinculadas a las funciones de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.
e. Otras que asigne el Director de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.
f. Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS V°B° OSINFOR DSCFFS

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, sujeto a posible prórroga y/o renovación.
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

[8] Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto
[9] Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.
[10] Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria